1. DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

SITUACIÓN DESCRITA	Real:	☐	Formal:	☐	Propuesta:	☐	Deseable:	☒
	TIPO DE CONCURSO	PUBLICO	☐	MERITO	☒	INTERNO	☐	PCD

1.1 IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del puesto	TECNICO II	Clasificación ocupacional (Normalizada)	SALARIO Y BENEFICIOS ADICIONALES
		3.7.9	Contratacion por 6 meses . Sueldo mensual Gs. 2.200.000 (IVA INCLUIDO) - Rubro 141 "Contratacion del Personal Tecnico" - Sub Programa 02 Legado del Bicentenario

1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO EN LA ORGANIZACIÓN

Unidad o puesto del que depende directamente	2º	Unidad inediat. superior	3º	Unidad inediat. superior	4º	Unidad inediat. superior	5º	Unidad inediat. superior	6º	Unidad inediat. superior	Cantidad de vacancia
Dirección de Museos	Dirección General de Bienes y Servicios Culturales	Máxima Autoridad									1

1.3. UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO

Domicilio	Parque Bernardino Caballero	Localidad-Región	Asunción
-----------	-----------------------------	------------------	----------

2. MISION DEL PUESTO

2.1. MISION DEL PUESTO

Mision del Puesto	Habilidades de Gestión y Coordinación de Múltiples tareas para el buen desempeño del Museo.
-------------------	---

2.2. PRINCIPALES TAREAS DEL PUESTO

TIPO DE TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES TAREAS DE CADA TIPO
PLANIFICACIÓN del propio trabajo o el de otros	Planificación y Programación de sus propias tareas y sobre la manera de hacerlas.
DIRECCIÓN o coordinación del trabajo de dependientes directos o indirectos	El puesto incluye la supervisión técnica eventual de otros puestos de apoyo.
EJECUCIÓN personal por parte del ocupante del puesto	Redacción de notas, memorandum. Elaboración de Informes mensuales para la Dirección General a cargo. Planificación de las actividades propias del Museo. Recibir y orientar a las personas que concurren al lugar. Organización y archivo documental.
CONTROL y/o evaluación del trabajo propio o de dependientes	Seguimiento de las notas y memorandum. Verificación y control de los insumos disponibles dentro del Museo . Control diario de los mobiliarios catalogados .
Otras tareas:	Realizar otros trabajos de la Institución encomendadas por el superior inmediato.

4. REQUISITOS DEL PUESTO

4.1 DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y OPCIONALES

COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Como mínimo 1 año de experiencia específica en áreas culturales y como experiencia general mínimo de 2 años.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Graduados Universitarios o Estudiantes del último año de las carreras de administración de empresas, administración públicas, ciencias sociales.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Dominio de herramientas de informáticas. Dominio de redes sociales. Redacción.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	Redacción de notas y memorandum. Buen relacionamiento, Actitud Cordial, Manejo prudente y confiable de las informaciones. Proactividad y Trabajo en equipo. Conocimiento del idioma guaraní. Compromiso y responsabilidad. Fluidez verbal. Gestionar en tiempo y forma los insumos necesarios para el buen funcionamiento del Museo.	
OBSERVACIONES	No hallarse en las inhabilidades previstas en los Artículos 14 Y 16 de la Ley 1626/00. No encontrarse en proceso de sumario administrativo, ni estar cumpliendo sanciones disciplinarias. Disponibilidad de tiempo completo contemplando el código laboral y la ley de la función pública. Tener nacionalidad paraguaya	

MATRIZ DE EVALUACION

EVALUACION CURRICULAR						EVALUACION POR ENTREVISTA	
Nombre del Postulante	Formación Académica		Cursos	Experiencia Especifica	Experiencia General	ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCIÓN	PUNTAJE TOTAL 100 Ptos.
	Profesional Universitario (25)Ptos.	Estudiante Universitario 15Ptos.	15 Ptos.	Exp. 1 Relacionadas a las funciones 25 Ptos.	Exp 3 - Exp. General 15 Ptos.	20 PTS	
Nombre 1							#¡REF!
Nombre 2							#¡REF!
Nombre 3							#¡REF!
TOTALES ->							#¡REF!
EVALUACION CURRICULAR: hasta 80 pts.							
Formacion Academica: Se puntuara al postulante que en los siguientes niveles academicos: Profesional Universitario (25 pts); EEstudiante Universitario (15 pts)							
Cursos de Especialización o de Formación Profesional: Hasta 15 puntos. Se asignará 5 puntos por cada curso realizado que tenga relación directa con el perfil del cargo al cual se postula y/o actividad a ser desarrollada.							
Experiencia Especifica y General: Hasta 40 puntos							
<p>(i) Especifica: se aplica a la experiencia de los postulantes en trabajos relacionados directamente con las actividades que se describen en los Términos de Referencia (TOR's). Se otorgará 25 puntos por el total de años solicitado en el perfil. Para las experiencias menores no se otorgará puntaje (ii)</p> <p>Experiencia General: el tiempo que ha trabajado en la profesión y/o actividad similar incluyendo lo trabajado fuera del ámbito de los TOR's o funciones distintas a las requeridas en esta oportunidad. Se otorgará 15 puntos por el total de años solicitado en el perfil.</p>							
EVALUACION POR ENTREVISTA 20 pts.							
Entrevista con la Comision de Seleccion: hasta 20 Ptos. en la evaluación a ser realizada durante la entrevista, que incluirá: Dominio del Tema, Comunicación: voz y lenguaje claro, preciso, comprensible, etc., Liderazgo: disposición para ejercer influencia en el grupo, Rapidez Mental: velocidad de respuestas oportunas frente a presiones externas, Dinamismo: uso de energía en el comportamiento cotidiano.							
Puntaje Total:							
El puntaje total mínimo de calificación por todas las áreas no podrá ser menor de 60 puntos sobre una escala de 100 puntos.							

La selección se realizara por orden de mérito . La comisión de selección podrá habilitar una nómina de personas elegibles (suplentes) en caso de que los titulares (seleccionados/as) renuncien a sus puestos de trabajo. Dichos remplazos podrán realizarse hasta por un año contando desde la fecha del acto administrativo de contratación