



**TETÁ**  
**ARANDUPY**  
 SAMBYHYHA  
 SECRETARÍA  
**NACIONAL**  
**DE CULTURA**

**TETÁ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
 Jajapo Oñondivepa Tape Pyahu  
 Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

ANEXO DE RESOLUCION N° 18/2016

**ANEXO N° 4 "INFORME DE COMISION DE SERVICIO"**

Solicitud de Viático N°: 22

Resolución de autorización SNC N°: 242/02016

Funcionario: Cynthia Solis Denis C.I.C N°: 1.726.861

Cargo: Jefa de Restauración y Conservación Dependencia: Dirección de Archivo Nacional

Fecha de Inicio: 01 de mayo de 2016 Fecha Finalizacion: 07 de mayo de 2016

Lugar Destino: Lima Departamento: Perú

**1. Informe de las actividades realizadas:**

Las actividades realizadas en la Biblioteca Nacional del Perú conforme al acuerdo firmado con el A.N.A. y la APCI, consistieron en talleres de práctica de encuadernación con pergaminos, criterios mínimos de intervención, identificación de deterioros, tipos de limpieza, desacidificación, confección de costuras para encuadernación y cabeceras, realización de papel con la máquina reintegradora, elaboración de Estuches, laminado y prensado por tensión.

**2. Beneficios para la S.N.C:**

De acuerdo a lo aprendido estamos mejorando los métodos de conservación utilizado dentro del laboratorio, los mismos son aplicados a documentos y manuscritos encuadernados que se encuentran en mal estado de conservación.

**FUNCIONARIO COMISIONADO:**

Cynthia Solis  
 Nombre y Apellido

*[Firma]*  
 Firma

**V°B° SUPERIOR JERARQUICO:**

Vicente Procu  
 Nombre y Apellido

*[Firma]*  
 Firma



ANEXO DE RESOLUCION N° 18/2016

ANEXO N° 4 "INFORME DE COMISION DE SERVICIO"

Solicitud de Viático N°: 23  
 Resolución de autorización SNC N°: 242/02016  
 Funcionario: Mabel Dominguez C.I.C N°: 562.744  
 Cargo: Asistente Dependencia: Dirección de Archivo Nacional  
 Fecha de Inicio: 01 de mayo de 2016 Fecha Finalizacion: 07 de mayo de 2016  
 Lugar Destino: Lima Departamento: Perú

1. Informe de las actividades realizadas:

Las actividades realizadas consistieron en mínimo inter-  
 vención, procedimientos previos a la restauración, iden-  
 tificación de deterioros, tipos de limpieza, inyección, en-  
 custodación en pergamino, elaboración de estuche.

2. Beneficios para la S.N.C:

El beneficio por la SNC es mejorar los métodos de conserva-  
 ción y mejorar lo aprendido.

FUNCIONARIO COMISIONADO:

Mabel Dominguez  
 Nombre y Apellido

Firma

V°B° SUPERIOR JERARQUICO:

Vicente Arriaga  
 Nombre y Apellido

Firma