



Organización
de las Naciones Unidas
para la Educación,
la Ciencia y la Cultura

Título del puesto:	DIRECTOR DE LA OFICINA Y REPRESENTANTE DE LA UNESCO ANTE EL BRASIL
Esfera:	Coordinación y gestión de operaciones sobre el terreno
Número de puesto:	3BRFSC0001RP
Categoría:	D-1
Unidad:	Oficina de la UNESCO en Brasilia
Principal lugar de destino:	Brasilia (Brasil)
Contratación abierta a:	Candidatos internos y externos
Tipo de contrato:	Plazo fijo
Sueldo anual:	146.862 dólares estadounidenses
Fecha límite (hasta medianoche, hora de París):	21 de enero de 2017

SINOPSIS DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la autoridad de la Directora General, la supervisión del Director de la División de Apoyo y Coordinación fuera de la Sede (DIR/FSC) en cuanto a la coordinación con toda la Organización (comprendidas la gestión, la administración y la presentación de informes) y del Subdirector General de Relaciones Exteriores e Información Pública (ADG/ERI) en lo que respecta a las funciones de representación, y en estrecha consulta con los Subdirectores Generales de los cinco sectores del programa, el/la titular del puesto actuará como Director de la Oficina de la UNESCO en Brasilia y Representante de la UNESCO ante el Brasil.

El/la titular trabajará en el marco de las Estrategias a Plazo Medio de la UNESCO (C/4) y los Programas y Presupuestos aprobados (C/5), así como en el marco de las agendas de desarrollo acordadas en el plano internacional, como la Agenda 2030.

El principal resultado que el/la titular deberá alcanzar es el posicionamiento de la UNESCO como asociado de confianza en materia de desarrollo en el Brasil. Los demás resultados perseguidos son la elaboración y ejecución del programa multidisciplinario de la Oficina en estrecha cooperación con el sistema de las Naciones Unidas; la gestión eficaz y eficiente de las operaciones, los recursos, los locales y los bienes de la Oficina; y el establecimiento y puesta en práctica de sólidas relaciones externas y alianzas.

Además, el/la titular participará, o velará por la participación de la Oficina, en las actividades de las Naciones Unidas a nivel nacional en el Brasil.

CUALIFICACIONES REQUERIDAS

ESTUDIOS

- Título universitario superior (máster o equivalente) en una disciplina relacionada con el mandato de la UNESCO, la administración pública o comercial o las relaciones internacionales. En lugar de un título universitario superior, también podrá aceptarse un título universitario de primer nivel junto con al menos dos años de experiencia profesional pertinente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Una experiencia profesional de creciente responsabilidad de al menos diez (10) años en funciones de gestión adecuadas en el sistema de las Naciones Unidas o en otros organismos internacionales o nacionales, incluida una amplia experiencia en los aspectos del desarrollo relacionados con las esferas de competencia de la UNESCO, en asociación con organizaciones nacionales e internacionales.

Determinada a promover la igualdad entre hombres y mujeres y el equilibrio geográfico en la Secretaría, la UNESCO alienta vivamente a que presenten su candidatura a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente representados o no representados. Alienta asimismo a que presenten su candidatura a las personas con discapacidad. Se exige una movilidad mundial, ya que, con arreglo a la política de la UNESCO en materia de movilidad geográfica, los funcionarios deben prestar servicios en distintos lugares de destino.

LA UNESCO NO EXIGE PAGO ALGUNO EN NINGUNA DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.