

- Experiencia en actividades de promoción, movilización de recursos y establecimiento de alianzas.

APTITUDES/COMPETENCIAS

- Adhesión al mandato, la visión, la orientación estratégica y las prioridades de la Organización.
- Capacidad de liderazgo institucional, auténtico sentido de la objetividad y la integridad profesional, diplomacia, tacto y sagacidad política.
- Competencias demostradas en administración y gestión de recursos financieros y humanos.
- Capacidades demostradas en materia de planificación estratégica y gestión, incluida la capacidad de administrar programas y recursos financieros importantes y de ejercer la supervisión y el control apropiados.
- Competencias organizativas, comprendida la capacidad de establecer planes y prioridades y de llevarlos a la práctica de manera eficaz, así como de elaborar planes de ejecución.
- Capacidad de relacionarse con una amplia gama de interlocutores de alto nivel y experiencia demostrada en materia de establecimiento de alianzas y movilización de fondos.
- Dotes de liderazgo intelectual para dirigir al personal y capacidad de generar confianza, administrar, dirigir y motivar a una plantilla amplia y diversa en un contexto multicultural, con sensibilidad y respeto de la diversidad, y ejercer las funciones de supervisión y control, así como velar por la formación y el perfeccionamiento continuos del personal.
- Capacidad para comunicarse de modo eficaz y convincente, oralmente y por escrito.

IDIOMAS

- Excelente conocimiento del inglés, incluso para redactarlo, y/o buen conocimiento práctico del español y/o el portugués. Será obligatorio recibir clases de idiomas para adquirir en un plazo razonable el nivel necesario en la segunda lengua de trabajo.

CUALIFICACIONES DESEABLES

ESTUDIOS

- Cursos/títulos/formación en un campo relacionado con la gestión.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Experiencia en el campo de las relaciones internacionales y la diplomacia, la cooperación multilateral y el desarrollo.
- Experiencia en materia de diálogo sobre políticas en los planos gubernamental y no gubernamental o en los sectores público y privado.
- Al menos cinco (5) años de experiencia laboral en lugares de destino en los que no haya sede(s).

APTITUDES/COMPETENCIAS

- Vasta cultura general, amplio conocimiento geopolítico de la región y buenas dotes de análisis.
- Buen criterio y capacidad de tomar decisiones.
- Capacidad para detectar problemas estratégicos, objetivos, oportunidades y riesgos importantes.
- Excelentes aptitudes para las relaciones interpersonales y capacidad para tomar la iniciativa y mantener relaciones de trabajo eficaces con colaboradores de diferentes nacionalidades y medios culturales.
- Buen conocimiento de los programas y métodos de trabajo de la UNESCO o de otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas.

IDIOMAS

- Conocimiento de otros idiomas oficiales de las Naciones Unidas (árabe, chino, francés o ruso).