



**TETĀ
ARANDUPY
SĀMBYHYHA
SECRETARÍA
NACIONAL
DE CULTURA**

**TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL**
Jajapo ñande raperá ko'ága guive
Construyendo el futuro hoy

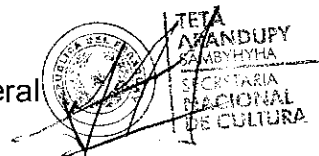
MEMORÁNDUM SG N° 130 /2017

A : **Rossana Sanabria**, Directora
Unidad Anticorrupción

DE : **Juan Andrés Domínguez**, Secretario General
Secretaría General

FECHA : 03 de octubre de 2017.

OBJETO : Respuesta al Memorando DAC N° 032/2017.



Me dirijo atentamente a usted, a fin de remitir adjunto en formato digital (CD) las siguientes documentaciones:

- ✓ Cartas oficiales (septiembre 2017); y,
- ✓ Convenios interinstitucionales (septiembre 2017)

En lo referente al Sistema de mantenimiento, clasificación e índice de los documentos existentes informo que en esta dependencia se manejan los siguientes documentos:

- ✓ Notas recibidas / remitidas.
- ✓ Resoluciones.
- ✓ Convenios.
- ✓ Acuerdos.
- ✓ Adendas.
- ✓ Memos recibidos / remitidos.

En espera que los datos proporcionados sean de utilidad, me despido muy atentamente.

Recibí
3-10-2017
Aut. Libro