



ANEXO DE RESOLUCION N° 68/2017

**ANEXO N° 4 "INFORME DE COMISION DE SERVICIO"**

Solicitud de Viático N°: 82

Resolución de autorización SNC N°: 201/2018

Funcionario: Blaca Ortega C.I.N°: 3.849.435

Cargo: Jefa de Dpto de Gestión y Enlace Interinstitucional Dependencia: Dir.Gral de Gabinete

Fecha de Inicio: 2 de abril de 2018 Fecha Finalización: 4 de abril de 2018

Lugar Destino: Encarnación Departamento: Itapúa

**1. Informe de las actividades realizadas:**

*Realización de tareas de secretariado en el Seminario de Patrimonio Cultural Inmaterial, en el marco del Ingreso Cultural*

**2. Beneficios para la S.N.C:**

*Fomentar la descentralización de la cultura en general a través de la SNC*

**FUNCIONARIO COMISIONADO:**

*Blanca Ortega*

Nombre y Apellido

Firma

**V°B° SUPERIOR JERARQUICO:**

*MARCO MENDEZ*

Nombre y Apellido

Firma



**TETÁ**  
**ARANDUPY**  
 SAMBYHYHA  
 SECRETARÍA  
**NACIONAL**  
**DE CULTURA**

**TETÁ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**  
 Jajapy Ñaondivepa Tape Pyahu  
 Construyehon Juntos un Nuevo Rumbo

**ANEXO DE RESOLUCION N° 68/2017**

**ANEXO N° 4 "INFORME DE COMISION DE SERVICIO"**

Solicitud de Viático N°: 83

Resolución de autorización SNC N°: 201/2018

Funcionario: Sofia Vera C.I.N°: 4.907.943  
 Cargo: Jefa De Dpto de Eventos y Protocolo Dependencia: Dirección de Protocolo y Relaciones Publicas  
 Fecha de Inicio: 2 de abril de 2018 Fecha Finalización: 6 de abril de 2018  
 Lugar Destino: Encarnación Departamento: Itapúa

**1. Informe de las actividades realizadas:**

Coordinación y organización de II Seminario Interinstitucional de Patrimonio y Turismo SEMIPAT COMPAT XVI Reunión de la Comisión de Patrimonio y Turismo (CPT) eventos organizados en el marco de la Presidencia PRO Tempore del MERCOSUR CULTURAL.

**2. Beneficios para la S.N.C:**

Imagen Institucional Jerarquica

**FUNCIONARIO COMISIONADO:**



Sofia Vera  
 Nombre y Apellido

*[Handwritten Signature]*  
 Firma

**V°B° SUPERIOR JERARQUICO:**

Juan Colman  
 Nombre y Apellido

*[Handwritten Signature]*  
 Firma



**ANEXO DE RESOLUCION N° 68/2017**

**ANEXO N° 4 "INFORME DE COMISION DE SERVICIO"**

Solicitud de Viático N°: 84

Resolución de autorización SNC N°: 201/2018

Funcionario: Sinthia Storm C.I.N°: 1.964.347

Cargo: Fotografa Dependencia: Dirección de Comunicaciones

Fecha de Inicio: 2 de abril de 2018 Fecha Finalización: 6 de abril de 2018

Lugar Destino: Encarnación Departamento: Itapúa

**1. Informe de las actividades realizadas:**

Se realizó la cobertura de prensa y registro fotográfico del II Seminario Internacional de Patrimonio y Turismo, Así como también de la VI Reunión del Comité de Patrimonio y Turismo y de la XVI Reunión de la Comisión de Patrimonio y Turismo CR, los mismos fueron organizados en el marco de la Presidencia Pro Tempore del Mercosur Cultural que se realizó en Encarnación

**2. Beneficios para la S.N.C:**

Registro y Difusión de las diversas actividades mencionadas en el marco de la Presidencia Pro Tempore del Mercosur Cultural

**FUNCIONARIO COMISIONADO:**

Sinthia Storm  
Nombre y Apellido

Firma

**V°B° SUPERIOR JERARQUICO:**

Lic. Anibal Lovera Talavera  
Director Gral. de Adm. y Finanzas  
Secretaría Nacional de Cultura

Nombre y Apellido

Firma



**ANEXO DE RESOLUCION N° 68/2017**

**ANEXO N° 4 "INFORME DE COMISION DE SERVICIO"**

Solicitud de Viático N°: 85

Resolución de autorización SNC N°: 201/2018

Funcionario: Robert Ramirez C.I.N°: 1.694.757

Cargo: Chofer Dependencia: Dirección Administrativa

Fecha de Inicio: 2 de abril de 2018 Fecha Finalización: 4 de abril de 2018

Lugar Destino: Encarnación Departamento: Itapúa

**1. Informe de las actividades realizadas:**

*- traslado de funcionarios de la Secretaría Nacional de Cultura, para su participación en Seminario Internacional de Patrimonios Cultural.*

**2. Beneficios para la S.N.C:**

*- Traslado de los mismos para cumplimiento en tiempos y forma de los objetivos de dicho Seminario.*

**FUNCIONARIO COMISIONADO:**

**Roberto Ramírez**  
Jefe  
Dpto. de Suministro  
Secretaría Nacional de Cultura

**Nombre y Apellido**

**Firma**

**V°B° SUPERIOR JERARQUICO:**

**JUAN A. ROMAN A.**  
Director Administrativo

**Nombre y Apellido**

**Firma**