**FORMULARIO II**

**PRESENTACIÓN DE PROYECTO**

1. **Persona Física ( ) Persona Jurídica ( )**
2. **Título del proyecto:**
3. **Líneas de ayudas:**

Cultura y Desarrollo Patrimonio Cultural Inmaterial.

Arte y Creación.Tecnología e Innovación.

1. **Identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del postulante u organización** |  |
| C.I. Nº |  |
| Nº de RUC |  |
| Responsable de la organización (P. Jurídica) |  |
| Dirección |  |
| Teléfonos |  |
| Correo electrónico |  |
| **Contacto 2** | |
| Nombres y apellidos |  |
| C.I. Nº |  |
| Teléfonos |  |
| Correo electrónico |  |

1. **Perfil del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo de Ejecución: |  |
| Localización geográfica |  |
| Presupuesto del Proyecto: |  |
| Aporte Propio: |  |
| Aporte Solicitado: |  |
| RESUMEN (Breve Descripción): | |
|  | |

1. **Justificación**

Redacción del PORQUE es importante la realización del Proyecto. Descripción del contexto, actores involucrados, situaciones que serán atendidas, necesidades, antecedentes, entre otros.

1. **Objetivos**

Definir la situación que se desea lograr con el proyecto.

1. **Descripción del proyecto:**
2. **Describir específicamente el proyecto desde su inicio hasta la expectativa del resultado final**
3. **Mencionar los indicadores que serán considerados, así como los resultados esperados, y cuáles serían los medios o instrumentos de verificación (Ej.: actas, fotografías, tickets, otros medios)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicadores** | **Resultados Esperados** | **Medios de Verificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Justificar de qué forma se espera que el proyecto beneficie a la comunidad o tenga el resultado que se espera obtener.**

**d) Indicar la expectativa sobre la comunidad meta así como la cantidad de beneficiarios directos e indirectos del proyecto. Datos sociodemográficos de los beneficiarios: edades, sexo, etc.**

Ejemplo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comunidad o grupo meta | Cantidad de beneficiarios directos | Cantidad de beneficiarios indirectos | Franjas etarias | Benef. Sexo F | Benef. Sexo M |
| Centro Cultural de Arte Indígena Ogwa (ejemplo) | 40 | 300 | 08 – 45 años | 30 | 10 |

1. **Cronograma y duración del proyecto**

Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto.

**Ejemplo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad/Mes | Mes 1  JUN | Mes 2  JUL | Mes 3  AGO | Mes 4  SET | Mes 5  OCT | Mes 6  NOV | Mes 7 DIC |
| 1- |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |  |  |  |
| 3- |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Presupuesto del proyecto y contrapartida**

Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, con los costos parciales y totales, así como la contrapartida, que no debe ser menor del 50 % del presupuesto total del Proyecto. La contrapartida puede provenir de otras fuentes de financiamiento y de aportes en especie.

**Contrapartida**: la contrapartida es el conjunto de recursos en efectivo o especie que, proveniente de otras fuentes, será ejecutado en el marco del proyecto presentado/seleccionado. Estos recursos pueden ser propios de la persona u organización ejecutora (ejemplo: tiempo del coordinador, local de oficina, etc.) o provenientes de otras instituciones (ejemplo: la fundación X que se encarga de imprimir folletos o ceder su local para el desarrollo de actividades). La contrapartida debe ser descrita en el presupuesto total: si el monto total es, por citar un ejemplo, de G 10.000.000, debe diferenciarse cuál es el monto de apoyo solicitado y cuál es el monto de contrapartida. La tabla siguiente ayudará para el desarrollo del proyecto.

**Presupuesto**

**Ejemplo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Aportes propios (contrapartida)** | **Aportes solicitados a la SNC** | **TOTAL** |
| Personal contratado | | |  |
|  |  |  |  |
| Equipos | | |  |
|  |  |  |  |
| Impresiones | | |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL | Gs. 5.000.000 | Gs 5.000.000 | Gs 10.000.0000 |

1. **Impacto**

Indicar los cambios positivos que supondrá la ejecución del proyecto.

1. **Visibilidad**

Indicar las estrategias de comunicación y difusión del proyecto, incluyendo las formas en que se expresará el apoyo de la SNC.

Firma:

Aclaración / Sello:

C.I. /RUC N°:

Observación: El presente formulario deberá contener media firma en cada hoja y firma completa en la última hoja.