



TETĀ  
ARANDUPY  
Sāmbiyhā  
Secretaría  
NACIONAL  
DE CULTURA



■ TETĀ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

DGPC/0041/2023

## MEMORANDO

PARA: **Abg. José Baranda Samaniego**, Director  
Dirección de Anticorrupción

DE: **Arq. Maricarmen Couchonnal**, Directora General  
Dirección General de Patrimonio Cultural

FECHA: 16/01/2022

REF.: Rendición de Cuentas al Ciudadano. Memoria Anual 2022.



Por el presente se formaliza la entrega de las respuestas de la Dirección de Proyectos y Obras (Memorando DPO N° 010/2023), y la Biblioteca Nacional (Memorando DGPC/BN/002/2023), que ya fueran remitidas mediante correo electrónico.

Cordialmente.

**MEMO – DPO : 010/2023****MEMORANDO**

**PARA:** Arq. MARICARMEN COUCHONAL, Directora  
Dirección General de Patrimonio Cultural

**DE:** Arq. ROQUE SAMUDIO, Director  
Dirección de Proyectos y Obras

*Roque Samudio*  
Dirección de Proyectos y Obras  
DGPC / SNC

**FECHA:** 10/01/2023

**REF.:** Remisión de Planilla de Rendición de Cuentas al Ciudadano, referente al año 2022.

Me dirijo a usted y por su intermedio a la Dirección de Anticorrupción en la persona del Abog. José Carlos Baranda Samaniego, Director de Anticorrupción, la Rendición de Cuentas al Ciudadano referente al año 2022.

Informo que también se envió, estos documentos, por medio digital a los correos de la DGPC y [jcbaranda@cultura.gov.py](mailto:jcbaranda@cultura.gov.py), incluyendo también una carpeta con fotografías de evidencias de los trabajos realizados que se incluyen en la planilla.

Los ítems que corresponden a esta DPO son los que se presentan en este memorándum:

- ***Mantenimiento preventivo y correctivo de edificios bajo responsabilidad de la Secretaría Nacional de Cultura.***
- ***Proyectos Arquitectónicos para intervenciones de edificios patrimoniales o de carácter cultural.***
- ***Asesoramiento Técnico Arquitectónico.***

Sin otro asunto a tratar en esta ocasión, me coloco a su entera disposición para aclaraciones que sean necesarias sobre los documentos remitidos, agradezco la atención y presento mis más respetuosos saludos.

Atentamente.



De las Residentas N° 820 c/ Perú Tel. (595-21) 226.257  
Asunción, Paraguay

*Roque Samudio*  
Dirección de Proyectos y Obras  
DGPC / SNC



|                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mantenimiento preventivo y correctivo de edificios bajo responsabilidad de la Secretaría Nacional de Cultura.</b> | Mantener en óptimas condiciones, salubre y habitable los edificios usufrutuados por la Secretaría Nacional de Cultura.                                    | Alcanzar la verificación técnica mensual de los edificios que se encuentran bajo responsabilidad de la Secretaría Nacional de Cultura, Sedes Administrativas que se encuentran tanto en capital como en el interior del país, con la finalidad de realizar relevamientos de necesidades hidrosanitarias, instalaciones eléctricas y obras civiles. | Funcionarios de la Secretaría Nacional de Cultura de las sedes Administrativas y de los Museos Nacionales, ciudadanos paraguayos o extranjeros visitantes.                                                                                                                                                               | 100% | Fiscalización de las Obras de mantenimiento, adecuación y recuperación de la sede de la Hemeroteca de la Biblioteca Nacional de la SNC. Intervención en el Archivo Nacional para la restauración y/o sustitución de las persianas y revisión de protocolos. Remisión de los siguientes Proyectos: Proyecto de Mantenimiento del Edificio del Archivo Nacional, Proyecto de Puesta en Valor del Museo General Bernardino Caballero, Proyecto de Puesta en Valor del Edificio de Sede Central, Proyecto de Mantenimiento del Museo Nacional de Bellas Artes, Proyecto de Mantenimiento del Museo Casa de la Independencia, en proceso de ajuste. Se debe observar que los procesos de mantenimiento de cualquier naturaleza tienen un inicio pero no un final ya que es un trabajo continuo de acompañamiento, observaciones e intervenciones siempre que sea necesario.                                                                                                                                                                                                                   | INFORMES, MEMORANDOS, FOTOGRAFÍAS REMITIDAS A LA DGPC.                         |
| <b>Proyectos Arquitectónicos para intervenciones de edificios patrimoniales o de carácter cultural.</b>              | Atender las necesidades de la SNC y las solicitudes externas, de otras instituciones o entes del Estado para la elaboración de proyectos arquitectónicos. | Contribuir con proyectos arquitectónicos adecuados para intervenciones en edificios patrimoniales o de carácter culturales.                                                                                                                                                                                                                        | Funcionarios de la Secretaría Nacional de Cultura de las sedes Administrativas y de los Museos Nacionales, ciudadanos paraguayos o extranjeros radicados en el país, futuros usuarios beneficiados con los proyectos arquitectónicos.                                                                                    | 100% | Elaboración de proyectos de intervención para los edificios bajo responsabilidad de la Secretaría Nacional de Cultura. Remisión de los siguientes Proyectos: Proyectos de Bibliotecas Públicas en el Marco del Proyecto de Talwán y Secretaría Nacional de Cultura de las siguientes ciudades: Pilar, Caazapa, Iturbe, Puerto Casado, San Pedro del Ycuamandivú y Minga Guazú. Remisión de proyectos de necesidades, estudios y presupuesto para Prevención y combate de Incendios de las Sedes Administrativas y Museos Nacionales de la Secretaría Nacional de Cultura. Remisión de Proyecto de Sanitarios para el Solar del General Eduvigis Díaz. Como ocurre en los trabajos de mantenimiento, la cantidad de atendimientos en este ítem es variable, de acuerdo con la demanda de instituciones públicas, privadas y personas que necesitan de estos servicios. Así, en el paso del tiempo puede haber remanentes de expedientes de un mes a otro, como de un año a otro.                                                                                                          | INFORMES, PLANOS ARQUITECTÓNICOS, MEMORANDOS, FOTOGRAFÍAS REMITIDAS A LA DGPC. |
| <b>Asesoramiento Técnico Arquitectónico.</b>                                                                         | Orientar con asesoramientos profesional arquitectónicos para procedimientos de intervenciones de edificios patrimoniales. Fiscalización de Obras.         | Contribuir con las orientaciones de carácter profesional técnicas necesarias para procedimientos adecuados para la conservación y el mantenimiento de los edificios patrimoniales.                                                                                                                                                                 | Funcionarios de la Secretaría Nacional de Cultura de las sedes Administrativas y de los Museos Nacionales, otras instituciones públicas y privadas, ciudadanos paraguayos o extranjeros radicados en el país, investigadores, estudiantes, entre otros, futuros usuarios beneficiados con los proyectos arquitectónicos. | 100% | Acompañamiento de las intervenciones necesarias para implantación de los equipos de audio y video de control de los edificios de la SNC de las Sedes Administrativas y Museos Nacionales. Inspecciones y relevamientos de edificios patrimoniales. Colaboración y apoyo Técnico a la comisión Nacional de Puesta en valor y Recuperación del Patrimonio Tangible de la Historia del Paraguay, del Congreso Nacional. Reunión técnica sobre el Torreón Jesuítico de la ciudad de Santa Rosa. Inspección Técnica del sitio Histórico de Itá Yvaté, Municipio de Villeta. Inspección Técnica de los Sitios Históricos del Parque Nacional Cerro Corá, en el marco de las recordaciones del final de la Guerra Guazú. Miembro de la Mesa Técnica del Grupo Técnico Mercosur Cultural. Como ocurre en los trabajos de mantenimiento, la cantidad de atendimientos en este ítem es variable, de acuerdo con la demanda de instituciones públicas, privadas y personas que necesitan. Así, en el paso del tiempo puede haber remanentes de expedientes de un mes a otro, como de un año a otro. | INFORMES, MEMORANDOS, FOTOGRAFÍAS REMITIDAS A LA DGPC.                         |

**Roque Samudio**  
Dirección de Proyectos y Obras  
DGPC / SNC



## CARPETA DE IMÁGENES DE EVIDENCIAS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LA DPO/DGPC/SNC

**Mantenimiento preventivo y correctivo de edificios bajo responsabilidad de la Secretaría Nacional de Cultura.**

### ARCHIVO NACIONAL



Foto 01: Pintura parcial de fachada.



Foto 02: Pintura parcial.



Foto 03: Desobstrucción del drenaje de aguas negras.



Foto 04: Ídem imagen anterior.

### BIBLIOTECA NACIONAL \_ HEMEROTECA



Foto 05: Obras en la Hemeroteca. Asentamiento de piso.

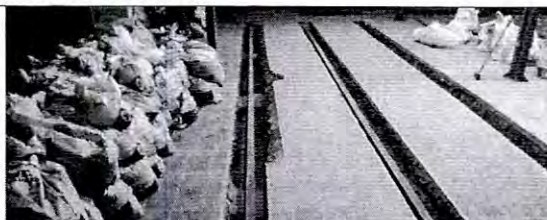


Foto 06: Pintura parcial de fachada.



Foto 07: Megaestantes instalados. Hemeroteca.



Foto 08: Control central de humo-calor.

De las Residentas N° 820 c/ Perú Tel. (595-21) 226.257  
Asunción, Paraguay

**Roque Samudio**  
Dirección de Proyectos y Obras  
DGPC / SNC

GOBIERNO NACIONAL  
SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA



SECRETARÍA  
NACIONAL  
DE CULTURA

*Arq. Maricarmen Couchonnal*

DIRECCION GENERAL DE  
PATRIMONIO CULTURAL

## MUSEOS



**Foto 09:** Pintura e instalaciones eléctricas en el Museo Gral. Bernardino Caballero.



**Foto 10:** Pintura de fachada en el MGBC.



**Foto 11:** Reunión con la Jefa del Museo Cabildo de Pilar. Relevamiento de necesidades.

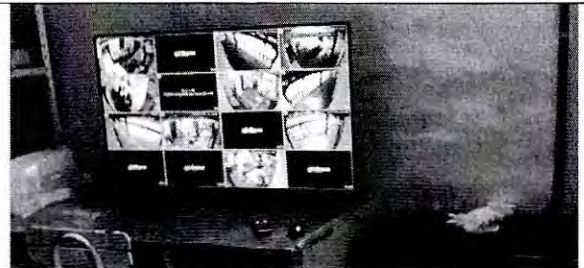


**Foto 12:** Museo Cabildo. Instalación de sistema de CCTV (Círculo cerrado de TV).



**Foto 13:** Inspección de relevamiento de necesidades. Instalación de nueva iluminación.



**Foto 14:** Relevamiento de necesidades de la Casa de la Independencia.



**Foto 15:** Inspección para instalación de cámaras de monitoreo en el Museo Campamento.

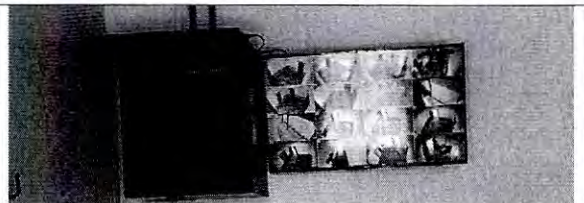


**Foto 16:** Sistema de cámaras y grabaciones en el Museo Campamento Cerro León.



**Foto 17:** Museo Casa y Oratorio Cabañas. Cámaras de control.

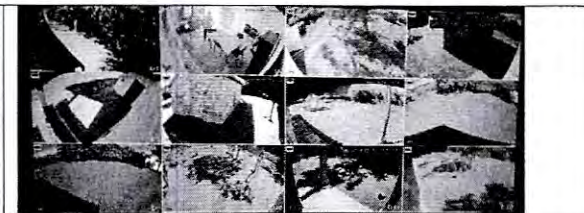


**Foto 18:** Monitor mostrando imágenes.

De las Residentas N° 820 c/ Perú Tel. (595-21) 226.257  
Asunción, Paraguay

**Roque Samudio**  
Dirección de Proyectos y Obras  
DGPC / SNC

GOBIERNO NACIONAL  
SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA

SECRETARÍA  
NACIONAL  
DE CULTURA

Arq. Maricarmen Couchonnal

DIRECCION GENERAL DE  
PATRIMONIO CULTURAL

## Proyectos Arquitectónicos para intervenciones de edificios patrimoniales o de carácter cultural.



Foto 19: Biblioteca Pública en Cruce Liberación / San Pedro. Concluida.



Foto 20: Biblioteca Pública Corpus Christi / Canindeyú. Concluida.



Foto 21: Biblioteca Pública en Loreto / Concepción. Concluida.



Foto 22: Biblioteca Pública Capitán Bado / Amambay. Concluida.



Foto 23: Biblioteca Pública Minga Guazú / Alto Paraná. Concluida.



Foto 24: Biblioteca Pública de Iturbe / Guairá. En obras 70%.

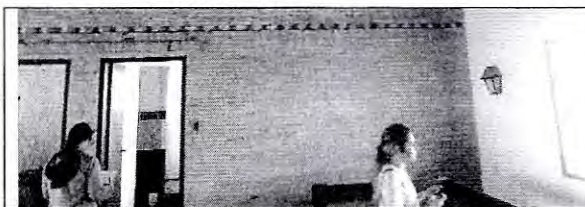


Foto 25: Biblioteca Pública Paso Barreto / Concepción. Relevamiento Arquitectónico.

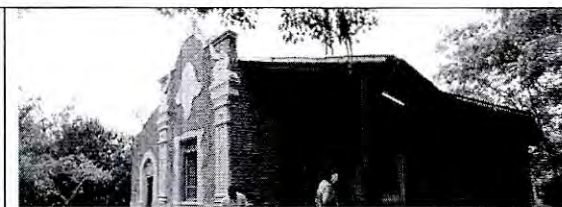


Foto 26: Biblioteca Pública Puerto Casado / Alto Paraguay. Relevamiento / Proyecto.



Foto 27: Proyecto Intervención Museo Histórico de Santaní / San Pedro. Concluido.



Foto 28: Proyecto Intervención Casona de Humaitá / Ñeembucú. En desarrollo.

De las Residentas N° 820 c/ Perú Tel. (595-21) 226.257  
Asunción, Paraguay

**Roque Samudio**  
Dirección de Proyectos y Obras  
DGPC / SNC

GOBIERNO NACIONAL  
CONSTITUCIÓN JUNTOS POR UN MEJOR PAÍS



SECRETARÍA  
NACIONAL  
DE CULTURA

Arq. Maricarmen Couchonnal

DIRECCION GENERAL DE  
PATRIMONIO CULTURAL



Foto 29: Biblioteca Pública Caazapá / Caazapá.  
Proyecto concluido. Licitación.

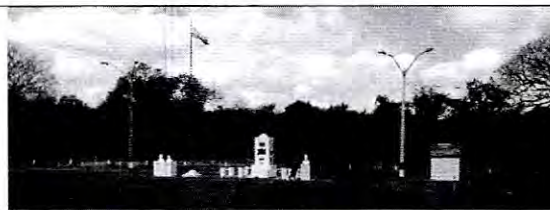


Foto 30: Proyecto de Declaración de  
Patrimonio Cultural Nacional Trincheras de  
Curupayty, Humaitá / Ñeembucú.

## Asesoramiento Técnico Arquitectónico



Foto 19: Comisión del Congreso Nacional.  
Reunión en Asunción.



Foto 20: Ídem anterior en Santa Rosa, Depto. de  
Misiones.



Foto 21: Ídem foto 19. Pilar, Ñeembucú.



Foto 22: Ídem imagen anterior.



Foto 23: Reunión del Grupo de Trabajo  
Fortificaciones Mercosur Cultural.



Foto 24: Mercosur Cultural. Reunión  
Presencial.

De las Residentas N° 820 c/ Perú Tel. (595-21) 226.257  
Asunción, Paraguay

**Roque Samudío**  
Dirección de Proyectos y Obras  
DGPC / SNC

GOBIERNO NACIONAL  
SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA  
  
*Arq. Maricarmen Couchonnal*  
**DIRECCION GENERAL DE  
PATRIMONIO CULTURAL**



Secretaría  
**NACIONAL  
DE CULTURA**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

DGPC/BN/002/2023

**MEMORANDO**

PARA: Arq. Maricarmen Couchonnal, Directora  
Dirección General de Patrimonio Cultural

DE: Lic. Víctor Javier Segovia, Encargado de Despacho  
Biblioteca Nacional del Paraguay

FECHA: 10/01/2023

REF.: Remitir Informe de Rendición de Cuentas al Ciudadano – Ejercicio 2022



Señora Directora, remitimos adjunto el informe de Rendición de Cuentas al Ciudadano – Ejercicio 2022, correspondiente a la Biblioteca Nacional del Paraguay, solicitado a través del correo de fecha 06 de enero de 2023.

Saludos cordiales



# MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO 2022

| 1- PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Institución:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secretaría Nacional de Cultura |
| Periodo del informe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Enero - DICIEMBRE 2022         |
| Misión institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
| Diseñar, regular e impulsar las políticas culturales; proteger el patrimonio cultural material e inmaterial, preservar la diversidad cultural y lingüística; promover y amparar la participación ciudadana en las prácticas de las manifestaciones culturales, así como en las creaciones y actividades artísticas y culturales, con el propósito de reforzar la identidad nacional. |                                |
| Qué es la institución (en lenguaje sencillo, menos de 100 palabras)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| Ser la institución confiable, transparente y pluralista, consagrada a la protección de la riqueza y la diversidad cultural, la promoción y defensa de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales, reforzando la identidad nacional como pilar fundamental del desarrollo sostenible, en una sociedad justa, cohesionada e integradora.                                   |                                |

| 2-PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)                                                                                                                                                       |                                                                      |                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <a href="http://www.cultura.gov.py/wp-content/uploads/2020/07/2-RESOLUCION-NRC-2020-03-DE-CONFORMACION-DEL-COMITE-1.pdf">http://www.cultura.gov.py/wp-content/uploads/2020/07/2-RESOLUCION-NRC-2020-03-DE-CONFORMACION-DEL-COMITE-1.pdf</a> |                                                                      |                               |                   |
| Nro.                                                                                                                                                                                                                                        | Dependencia                                                          | Responsable                   | Cargo que Ocupa   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección General de Planificación, Desarrollo e Innovación Cultural | Emilia Esquivel               | Directora General |
| 2                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección General de Administración y Finanzas                       | Carlos Morel                  | Director General  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección General de Comunicación Estratégica                        | Gustavo Reinoso               | Director General  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección General de Patrimonio Cultural                             | Maricarmen Couchonnal         | Directora General |
| 5                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección General de Diversidad, Derechos y Procesos Culturales      | Humberto López La Bella       | Director General  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección de Auditoría Interna                                       | Lilian Mereles                | Directora         |
| 7                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación            | Renato Gonzalez               | Director          |
| 8                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección de Mecip                                                   | Richard Chena                 | Responsable       |
| 9                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección de Anticorrupción                                          | Jose Carlos Baranda Samaniego | Director          |
| Cantidad de Miembros del CRCC:                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                               | 9                 |
| Total Hombres :                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                               | 4                 |
| Total Mujeres:                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                               | 5                 |
| Total nivel directivo o rango superior:                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                               | 8                 |

| 3- PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas                                                                                                                               |  |
| <a href="http://www.cultura.gov.py/wp-content/uploads/2020/07/131-2.pdf">http://www.cultura.gov.py/wp-content/uploads/2020/07/131-2.pdf</a>                                                         |  |
| 3.2 Plan de Rendición de Cuentas. (Copiar abajo link de acceso directo)                                                                                                                             |  |
| <a href="http://www.cultura.gov.py/wp-content/uploads/2020/07/PLAN-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2022.pdf">http://www.cultura.gov.py/wp-content/uploads/2020/07/PLAN-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2022.pdf</a> |  |





SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA



DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

| Priorización | Tema                                        | Vinculación POI, PEI, PND, ODS.                                                 | Justificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1°           | Plan Nacional de Desarrollo 2030            | Objetivo: Descentralización de las Políticas Públicas                           | El PND es el instrumento de gestión pública que orienta las acciones de diferentes sectores. La SNC se encuentra alineado al Eje 1: Reducción de Pobreza y Desarrollo Social- 1.1 Lograr un desarrollo Social Equitativo- 1.1.16 Objetivo Específico: Proteger y Promover el Patrimonio, los bienes y Procesos Culturales, dando cumplimiento al acceso, uso y disfrute del Patrimonio Cultural. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1uYzKCrCnL7t0Dvgn722v4FO_gwHfID/view">https://drive.google.com/file/d/1uYzKCrCnL7t0Dvgn722v4FO_gwHfID/view</a>                                                                                                                                                       |
| 2°           | Patrimonio y Procesos Culturales Protegidos | Plan Operativo Institucional 2020 - 2023 y Plan Nacional de Cultura 2018 - 2023 | Los planes operativos institucionales reflejan metas que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución.                                       | <a href="http://www.cultura.gov.py/wp-content/uploads/2016/03/RES-N-619-2020-ACTUALIZACION-639393N-DEL-PLAN-ESTRATEGICO-ORGANICO-INSTITUCIONAL-PEI-R.pdf">http://www.cultura.gov.py/wp-content/uploads/2016/03/RES-N-619-2020-ACTUALIZACION-639393N-DEL-PLAN-ESTRATEGICO-ORGANICO-INSTITUCIONAL-PEI-R.pdf</a> |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

#### 4- GESTIÓN INSTITUCIONAL

##### 4.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

| Mes        | Nivel de Cumplimiento | Enlace publicación de SFP                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enero      | 100%                  | <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/section/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html">https://www.sfp.gov.py/sfp/section/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html</a>                       |
| Febrero    | 100%                  | <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/section/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html">https://www.sfp.gov.py/sfp/section/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html</a>                       |
| Marzo      | 100%                  | <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/section/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html">https://www.sfp.gov.py/sfp/section/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html</a>                       |
| Abril      | 100%                  | <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/section/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html">https://www.sfp.gov.py/sfp/section/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html</a>                       |
| Mayo       | Intermedio            | <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/intermedio_mayo_2022_uayna97a.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/intermedio_mayo_2022_uayna97a.pdf</a> |
| Junio      | Intermedio            | <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/intermedio_junio_2022_tajalla.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/intermedio_junio_2022_tajalla.pdf</a> |
| Julio      | Intermedio            | <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/intermedio_junio_2022_tajalla.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/intermedio_junio_2022_tajalla.pdf</a> |
| Agosto     | No disponible         |                                                                                                                                                                                 |
| Septiembre | No disponible         |                                                                                                                                                                                 |
| Octubre    | No disponible         |                                                                                                                                                                                 |
| Noviembre  | No disponible         |                                                                                                                                                                                 |
| Diciembre  | No disponible         |                                                                                                                                                                                 |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

##### 4.2 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

| Mes     | Nivel de Cumplimiento (%) | Enlace Portal de Transparencia de la SENAC                                                        |
|---------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enero   | 100%                      | <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a> |
| Febrero | 100%                      | <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a> |
| Marzo   | 100%                      | <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a> |
| Abril   | 100%                      | <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a> |
| Mayo    | 100%                      | <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a> |
| Junio   | 100%                      | <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a> |

Arq. Maricarmen Couchonn  
DIRECCION GENERAL DE  
PATRIMONIO CULTURAL



|                                                                           |               |                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Julio                                                                     | 100%          | <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a> | 2 |
| Agosto                                                                    | 100%          | <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a> | 2 |
| Septiembre                                                                | No disponible |                                                                                                   |   |
| Octubre                                                                   | No disponible |                                                                                                   |   |
| Noviembre                                                                 | No disponible |                                                                                                   |   |
| Diciembre                                                                 | No disponible |                                                                                                   |   |
| (Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos) |               |                                                                                                   |   |

| Mes | Cantidad de Consultas | 4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14 | No Respondidos | Enlace Portal AIP |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
|     |                       | Respondidos                                                                                          |                |                   |




GOBIERNO NACIONAL  
SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA

Arq. Maricarmen Couchonnal

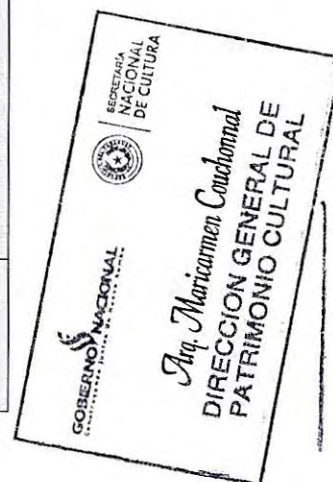
DIRECCION GENERAL DE  
PATRIMONIO CULTURAL

|       |   |   |     |                                                                                                                                                                 |
|-------|---|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enero | 1 | 1 | N/A | <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/detal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/detal/#/estadisticas/burbujas</a> |
|-------|---|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                           |   |   |     |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Febrero                                                                   | 1 | 1 | N/A | <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias</a> |
| Marzo                                                                     | 2 | 2 | N/A | <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias</a> |
| Abril                                                                     | 2 | 2 | N/A | <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias</a> |
| Mayo                                                                      | 4 | 4 | N/A | <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias</a> |
| Junio                                                                     | 6 | 6 | N/A | <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias</a> |
| Julio                                                                     | 0 | 0 | N/A | <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias</a> |
| Agosto                                                                    | 1 | 1 | N/A | <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias</a> |
| Septiembre                                                                | 3 | 3 | N/A | <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burouias</a> |
| Octubre                                                                   |   |   |     |                                                                                                                                                                   |
| Noviembre                                                                 |   |   |     |                                                                                                                                                                   |
| Diciembre                                                                 |   |   |     |                                                                                                                                                                   |
| (Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos) |   |   |     |                                                                                                                                                                   |

#### 4.4 Proyectos y Programas Ejecutados a la fecha del Informe

| Descripción | Objetivo | Metas | Población Beneficiaria | Valor de Inversión | Porcentaje de Ejecución | Evidencias |
|-------------|----------|-------|------------------------|--------------------|-------------------------|------------|
|-------------|----------|-------|------------------------|--------------------|-------------------------|------------|



|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                |                                    |                                                                                    |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p><b>Patrimonio y Procesos Culturales Protegidos y Promovidos</b></p> | <p>1. Programa Puesta en Valor del Patrimonio Cultural: 1. Conmemoración del Sesquicentenario de la Guerra Guasú 2. Sitio de Memoria y Centro Cultural 1A Yotú Bolafíos 3. Panteón Nacional de los Héroes y Oratorio de la Virgen Nuestra Señora de la Asunción 4. Reglamentación de la Ley Nº 5621/16 De Protección del Patrimonio Cultural 5. Conservación y Restauración de Acervos Patrimoniales Público y Privado 2. Programa Protección de Bienes Culturales: 1. Bibliotecas Públicas 2. Museos 3. Archivo Nacional e Internacional 6. Asesoramiento técnico, para la protección de los bienes culturales. 3. Programa fomento de los Procesos Culturales: 1. Fortalecimiento de las Secretarías Departamentales y Consejos de Cultura 2. Fortalecimiento de Espacios Culturales 3. Puntos de Cultura 4. Protección y Promoción de las expresiones de la Diversidad Cultural 5. Fortalecimiento del Sector del Libro y la Lectura 6. Audiovisual 7. Fortalecimiento de los Elencos Nacionales 8. Fomento del Mercado de Industrias Culturales y Creativas 9. Fondos de Cultura para Proyectos Ciudadanos 10. Consejo Nacional para la Cultura, CONCULTURA 11. Relaciones y Cooperación Internacional 12. Marco Jurídico Cultural. 13. Capacitaciones sobre el sector cultural 14. Sistema de Registro Nacional de Artistas y Gestores Culturales 15. Transparencia y calidad del sector público cultural de la SNC</p> | <p>212 (al mes de agosto)</p> | <p>Población total general</p> | <p>31786,31 (en millones de G)</p> | <p>Actividad 15: Patrimonio y Procesos Culturales Protegidos y Promovidos: 65%</p> | <p>Tablero de Control Presidencial SPR 2022</p> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

| 4.5 Proyectos y Programas no Ejecutados |             |            |          |       |
|-----------------------------------------|-------------|------------|----------|-------|
| Descripción                             | Financieras | De Gestión | Externas | Otras |
|                                         |             |            |          |       |
|                                         |             |            |          |       |

(Describir aquí los motivos, puede apoyarse en gráficos ilustrativos)

| 4.6 Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Institucional, puede abarcar un Programa o Proyecto) |          |       |                        |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------|----------------------------------------------|
| Descripción                                                                                                                      | Objetivo | Metas | Población Beneficiaria | Porcentaje de Ejecución                      |
|                                                                                                                                  |          |       | Resultados Logrados    | Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR) |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promover la participación ciudadana en la dinamización de los procesos culturales del Paraguay, con especial énfasis en el fomento a la creación artística, innovación cultural, desarrollo territorial y fortalecimiento de la identidad local, de manera a contribuir con el proceso de descentralización cultural. Y de esta manera fortalecer la cooperación entre Estado y sociedad civil de cara al diseño, ejecución y evaluación de políticas culturales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Alcanzar la cantidad de postulantes registrados en el periodo 2021.</li> <li>* Destinar para la adjudicación un 10% por encima del monto adjudicado en el periodo 2021.</li> <li>* Mayor descentralización en los proyectos adjudicados.</li> </ul> | Ciudadanos paraguayos o extranjeros radicados en el país, que se encuentren registrados en TERA - registro nacional de artistas, gestores y organizaciones culturales. | <p>20 proyectos ejecutados adjudicados con Fondos de Cultura modalidad concursable 2022</p> <p><b>JULIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No claudique del arte" HERMANN GUGGIARI</li> <li>- JULIO en la CORREA</li> <li>- RENACER</li> </ul> <p><b>AGOSTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un Pueblo Hecho Guaraní</li> <li>- 21ª edición "Crear en Libertad" Encuentro Internacional de Danza y Artes Contemporáneas de Paraguay</li> <li>- Extensión y divulgación de Archivo Público de manuscritos y mecanografiados de la poeta paraguaya Carmen Soler</li> <li>- Resistencia y encuentros guaraní-jesuita en la Paracuaria. Escenarios decoloniales</li> <li>- Paseo de la Fama Musical</li> <li>- Mujeres, artesanías &amp; Emprendimientos Culturales</li> <li>- Rescate patrimonial intangible y de la identidad cultural e histórica de la ciudad de Ayolas a través de las Artes Visuales</li> <li>- Taller de composición musical folclórica paraguaya</li> <li>- Estación Guaraní</li> </ul> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salve Madre</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=41071455749336&amp;set=a.227316706089123">https://www.facebook.com/photo/?fbid=41071455749336&amp;set=a.227316706089123</a></li> <li>• <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/07/talleres-de-actuacion-y-dramaturgia-con-facilitadores-de-argentina-se-realiza-con-apoyo-de-la-snc/">http://www.cultura.gov.py/2022/07/talleres-de-actuacion-y-dramaturgia-con-facilitadores-de-argentina-se-realiza-con-apoyo-de-la-snc/</a></li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/lacaporal/photos/a.1476652919229961/344364309195469/">https://www.facebook.com/lacaporal/photos/a.1476652919229961/344364309195469/</a></li> <li>• <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/07/un-pueblo-hecho-guarani-gala-musical-celebrando-al-creador-de-la-guarani/">http://www.cultura.gov.py/2022/07/un-pueblo-hecho-guarani-gala-musical-celebrando-al-creador-de-la-guarani/</a></li> <li>• <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/08/presentaran-archivo-virtual-de-la-poeta-paraguaya-carmen-soler/">http://www.cultura.gov.py/2022/08/presentaran-archivo-virtual-de-la-poeta-paraguaya-carmen-soler/</a></li> <li>• <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-snc-y-el-camari-cultural-de-asuncion-invitan-a-seminario-gratuito-de-estudios-culturales/">http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-snc-y-el-camari-cultural-de-asuncion-invitan-a-seminario-gratuito-de-estudios-culturales/</a></li> <li>• <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-trayectoria-de-grandes-musicos-paraguayos-se-rescata-en-paseo-de-la-fama-musical/">http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-trayectoria-de-grandes-musicos-paraguayos-se-rescata-en-paseo-de-la-fama-musical/</a></li> <li>• <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-convoacan-a-la-ciudadania-de-ayolas-a-pintar-la-historia-en-el-paseo-cultural-ayolense-pypore/">http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-convoacan-a-la-ciudadania-de-ayolas-a-pintar-la-historia-en-el-paseo-cultural-ayolense-pypore/</a></li> <li>• <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-feria-reunira-a-mujeres-artesanas-y-emprendedoras-culturales-en-san-bernardino/">http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-feria-reunira-a-mujeres-artesanas-y-emprendedoras-culturales-en-san-bernardino/</a></li> <li>• <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/08/ministro-de-cultura-inaugura-paseo-de-la-fama-musical-en-san-bernardino/">http://www.cultura.gov.py/2022/08/ministro-de-cultura-inaugura-paseo-de-la-fama-musical-en-san-bernardino/</a></li> <li>• <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-en-san-pedro-imparten-clases-gratuitas-de-composicion-de-musica-folclorica-paraguaya/">http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-en-san-pedro-imparten-clases-gratuitas-de-composicion-de-musica-folclorica-paraguaya/</a></li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fondos de Cultura para proyectos ciudadanos:<br/>         Mecanismo de incentivo que otorga ayuda económica y técnica para el fomento y fortalecimiento de los procesos culturales, a través de una convocatoria pública y abierta a iniciativas ciudadanas</p> |  | 80% | <p>- Ceremonia de la 4ta edición Premios Toda 2022<br/>           - Asaz blabla<br/>           - Noche de Galerías<br/>           - Óga Experience City Crawl Tour<br/>           - NHI MU, 25 AÑOS. TALLERES AEROS Y VIERNES CULTURALES<br/>           - Encuentro de Escritores del Mercosur - Encarnación 2022<br/>           - Presentación de la obra de ballet "Carnaval de los Animales"<br/>           - MAGICA KUÑA – VIDEOCLIPS<br/>           - Guión museológico y museografía de la Casa Hassler de San Bernardino<br/>           - Cuentos del Lago Azul</p> | <p>• <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-en-itaigua-presentaran-el-archivo-publico-de-la-poeta-carmen-soler/">http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-en-itaigua-presentaran-el-archivo-publico-de-la-poeta-carmen-soler/</a><br/>           • <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-tour-estacion-guarania-recorrera-de-asuncion-a-encarnacion/">http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-tour-estacion-guarania-recorrera-de-asuncion-a-encarnacion/</a><br/>           • <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-en-setiembre-estrenan-salve-madre/">http://www.cultura.gov.py/2022/08/fondos-de-cultura-2022-en-setiembre-estrenan-salve-madre/</a><br/>           • <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/09/fsc-dieton-a-conocer-nominados-para-la-cuarta-edicion-de-los-premios-edda/">http://www.cultura.gov.py/2022/09/fsc-dieton-a-conocer-nominados-para-la-cuarta-edicion-de-los-premios-edda/</a><br/>           • <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/09/fondos-de-cultura-2022-invitan-al-lanzamiento-del-libro-de-microcuentos-asaz-blabla/">http://www.cultura.gov.py/2022/09/fondos-de-cultura-2022-invitan-al-lanzamiento-del-libro-de-microcuentos-asaz-blabla/</a><br/>           • <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/09/noche-de-galerias-2022-se-desarrollara-del-15-al-30-de-setiembre/">http://www.cultura.gov.py/2022/09/noche-de-galerias-2022-se-desarrollara-del-15-al-30-de-setiembre/</a><br/>           • <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/09/fondos-de-cultura-2022-oga-experiencia-proponen-descubrir-historias-tras-las-puertas-de-asuncion/">http://www.cultura.gov.py/2022/09/fondos-de-cultura-2022-oga-experiencia-proponen-descubrir-historias-tras-las-puertas-de-asuncion/</a><br/>           • <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/09/fondos-de-cultura-2022-nhi-mu-celebra-sus-25-anos-con-talleres-y-viernes-culturales/">http://www.cultura.gov.py/2022/09/fondos-de-cultura-2022-nhi-mu-celebra-sus-25-anos-con-talleres-y-viernes-culturales/</a><br/>           • <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/09/encuentro-internacional-integro-a-los-escritores-del-mercadosur/">http://www.cultura.gov.py/2022/09/encuentro-internacional-integro-a-los-escritores-del-mercadosur/</a><br/>           • <a href="http://www.cultura.gov.py/2022/09/fondos-de-cultura-2022-obra-carnaval-de-los-animales-llaga-a-paraguay-de-la-mano-del-consejo-paraguayo-de-la-danza/">http://www.cultura.gov.py/2022/09/fondos-de-cultura-2022-obra-carnaval-de-los-animales-llaga-a-paraguay-de-la-mano-del-consejo-paraguayo-de-la-danza/</a></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mesas Técnicas de Cultura:</b><br>Las mesas de cultura son espacios de diálogo y de construcción participativa con los diversos sectores culturales de nuestro país. Existen 5 mesas conformadas en los sectores del Libro, Artes Escénicas, Música, Afrodiciendiente, Artes Visuales y Cultura Viva Comunitaria. | Promover la participación ciudadana para la construcción de políticas públicas de los diferentes sectores, que buscan el fomento y desarrollo de los procesos culturales, a nivel nacional.                                                                                                                                                          | Cada Mesa Técnica de Cultura se reunirán de forma ordinaria (virtual o presencial) como mínimo 2 (dos) veces al año.                                                                          | Organizaciones y/o asociaciones representantes del sector, reconocidas legalmente.                                                                                                                                                                       | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Se realizarán las reuniones de las mesas técnicas:</p> <p><b>JULIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Mesa Técnica de Artes Escénicas: Se realizó la reunión el día miércoles 6 de julio bajo la modalidad virtual.</li> <li>*Mesa Técnica de Música: Se realizó la reunión el día martes 5 de julio bajo la modalidad virtual.</li> <li>*Mesa Técnica de Afrodiciendientes: Se realizó una reunión el día jueves 21 de julio en formato virtual.</li> <li>*Mesa Técnica del Libro: Se realizaron 2 reuniones, la primera el día martes 19 de julio bajo la modalidad virtual y la segunda el día martes 26 de julio bajo la modalidad virtual.</li> </ul> <p><b>AGOSTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Mesa Técnica Cultura Comunitaria: Se realizó la reunión el día sábado 27 de agosto bajo la modalidad híbrida (presencial y virtual)</li> <li>*Mesa Técnica de Afrodiciendientes: Se realizaron un total de 4 reuniones en las siguientes fechas: la segunda el viernes 26 de agosto en formato virtual; la tercera el lunes 29 de agosto en formato presencial y la cuarta el miércoles 31 de agosto en formato presencial en el local del Archivo Nacional.</li> <li>*Mesa Técnica del Libro:</li> </ul> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Mesa Técnica de Música: Se realizó una reunión el día martes 13 de septiembre bajo la modalidad virtual.</li> <li>*Mesa Técnica Cultura Comunitaria: Se realizó la reunión el día jueves 22 de septiembre bajo la modalidad virtual.</li> <li>*Mesa Técnica de Afrodiciendientes: Se realizaron un total de 3 reuniones en las siguientes fechas: la primera el día viernes 16 de septiembre en formato virtual; la segunda el día lunes 19 de septiembre en formato virtual y la tercera el jueves 22 de septiembre bajo la modalidad virtual.</li> <li>*Mesa Técnica del Libro: Se realizaron 3 reuniones, la primera el día jueves 8 de septiembre bajo la modalidad híbrida; la segunda el día viernes 9 de septiembre bajo la modalidad virtual y la tercera el día lunes 19 de septiembre bajo la modalidad virtual.</li> </ul> <p>* Actas de las mesas técnicas de cultura.<br/>* Fotografías</p> |
| <b>Puntos de Cultura:</b><br>Convocatoria de proyectos culturales dirigidos al sector de cultura viva comunitaria, a fin de fortalecer y garantizar la                                                                                                                                                               | Fortalecimiento de espacios y centros culturales comunitarios del Paraguay, como protagonistas del desarrollo sociocultural y económico en sus territorios; a través de capacitaciones, asistencia técnica y apoyo económico que garanticen la sostenibilidad de sus proyectos y el impacto social en sus comunidades, ante la crisis de la COVID-19 | * Aumentar en un 30% los Puntos de Cultura a nivel nacional.<br>* Capacitación a gestores culturales de los Puntos de Cultura<br>* Fortalecimiento de la Red Nacional de Gestores Culturales. | Espacios Culturales (Persona Jurídica sin fines de lucro) y personas físicas inscriptas en la plataforma TERA - registro de artistas, gestores y organizaciones culturales del Paraguay a nivel Nacional- que estarán reconocidos como PUNTOS DE CULTURA | Logros: 26 proyectos adjudicados firmaron acta de compromiso y retiraron desembolso para proyectos.<br>En el marco del Eje 1: Capacidades instaladas y gestión del conocimiento del programa Puntos de Cultura - Arandupá Renda impulsado por la SNC, culminaron el 24 de septiembre los 7 el ciclo de encuentros presenciales itinerantes, realizado en las ciudades de Asunción, Areguá, Itacurubí de la Cordillera y Fernando de la Mora.<br>Se realizó el Taller de intercambio de experiencias del Programa Puntos de Cultura con funcionarios y fundaciones de la SNC, con la presentación del especialista Diego Benhabib, Coordinador del Programa Puntos de Cultura de Argentina y el equipo técnico de la Secretaría Nacional de Cultura.<br>Presentación e inicio de los siguientes proyectos adjudicados:<br>El proyecto Arte para leer... leer es un arte, adjudicado por la Secretaría | * Fotografías<br>* Difusiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                        |                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| sostenibilidad de espacios y centros culturales comunitarios del país. | por la SNC.                                        | 70%  | <p>INICIATIVAS CULTURALES EN EL SUBSECTOR TURISMO Y CULTURALES EN EL SUBSECTOR TURISMO</p> <p>convocatoria del presente año, será desarrollado en las comunidades de Achá y Mbayapay, del departamento de Paraguari, (15 de septiembre) Proyecto denominado Tembipora - Mingas Culturales 2022, del Punto de Cultura "Centro Cultural Teko Aguyé" de la localidad de María Auxiliadora, Caraguatay del departamento de Cordillera, realizará diversas actividades culturales. (22 de septiembre)</p> <p>Segunda edición del Proyecto FERIAARTE primavera y juventud, organizado por la Asociación Cultural Arrasa y el Punto de Cultura Espacio K Arasa (22 de septiembre)</p> <p>El Punto de Cultura Literaty, proyecto "talleres "Punto de Literatura" ( 22 de septiembre)</p> <p>Proyecto "El maravilloso mundo del arte" Punto de Cultura Centro Cultural Mercedes de la ciudad de Benjamín Aceval, Presidente Hayes, se realizará la presentación del Se trata de una iniciativa apoyada por la Secretaría Nacional de Cultura en el marco del Programa Puntos de Cultura 2022.</p> <p>Punto de Cultura Drácula, proyecto: música, poesía y feria al aire libre, en un evento abierto para toda la familia en el espacio Calle Cultura en El Proyecto "Danza Viva - Identidad e Inclusión", en septiembre, dirigido a estudiantes y docentes de todas las edades del Alto Paraná, busca fomentar el arte inclusivo y la identidad cultural a través de las clases de danza libre para personas con discapacidad física y/o motriz, además de capacitación en danzas tradicionales</p> <p>Proyecto festival popular "Guaraní Pasy" en Punta Karapá de la Chacarita. El proyecto cuenta con el apoyo de la Secretaría Nacional de Cultura, a través del Programa Puntos de Cultura.</p> | <p>* Informes, planillas.</p> <p>* Informe mensual de actividades.</p> |
| Organización de materiales bibliográficos:                             | Investigadores, estudiantes y usuarios en general. | 100% | <p>1-Ofrecer servicio de información de calidad a los usuarios en general.</p> <p>2-Localización y utilización pronta y exacta de la información de parte de los usuarios.</p> <p>3-En total se registraron y procesaron 3.951 libros y se cargaron en el Sistema Koha 7.506 fichas catalográficas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>* Informe mensual de actividades.</p>                               |
| Organización de materiales hemerográficos:                             | Investigadores, estudiantes y usuarios en general. | 100% | <p>La apertura oficial de la hemeroteca fue el 28 de diciembre del 2022, con las mejoras realizadas como la instalación de los mega estantes deslizantes y la reubicación de los materiales hemerográficos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>* Informe mensual de actividades.</p>                               |



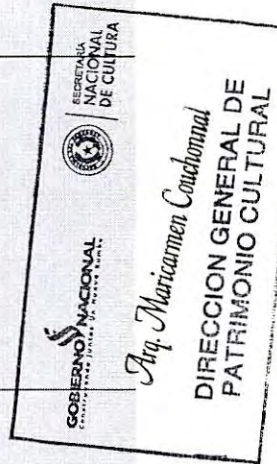
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| b. Conservación preventiva de los materiales hemerográficos.                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |  |
| <b>Digitalización de los materiales bibliográficos y hemerográficos:</b><br>Procesos técnicos para digitalización de los materiales. | Lograr que los usuarios en general accedan a la información digital.                                                                                                                               | Digitalizar un aproximado de 8.500 páginas de periódicos o libros pertenecientes al Acervo de la Biblioteca Nacional. | Investigadores, estudiantes y usuarios en general.                            | 100% | En el período de febrero a diciembre se digitalizaron 2.133 fotos, además de 13.974 páginas de libros y periódicos                                                                                                                                                      | *Informe mensual de actividades.                                                                                     |  |
| <b>Fortalecimiento de la Bibliotecas Públicas del país:</b>                                                                          | Fortalecer las Bibliotecas Públicas del país para dar cumplimiento de la ley 5037/2013, Creación de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, en beneficio de bibliotecarios y usuarios en general. | Coordinar la organización técnica de las Bibliotecas Públicas de 20 municipios.                                       | Bibliotecarios y usuarios en general de Bibliotecas Públicas de todo el país. |      | Bibliotecas de todo el país fortalecidas con capacitaciones a bibliotecarios, a la sociedad civil a través de Grupos de Amigos de las Bibliotecas, dotación de materiales bibliográficos y equipamientos. En total hasta la fecha 11 Bibliotecas Públicas beneficiadas. | *Imágenes fotográficas                                                                                               |  |
| a. Capacitación a los bibliotecarios en áreas de                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                         | *Publicación en páginas de la BN y SNC. Facebook: Biblioteca Nacional del Paraguay y Secretaría Nacional de Cultura. |  |
| b. Promoción de Lectura.                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                         | *Registros de asistencia de los participantes a las capacitaciones.                                                  |  |
| c. Dotar de materiales bibliográficos a las Bibliotecas Públicas del país en carácter de donación.                                   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                               | 60%  |                                                                                                                                                                                                                                                                         | *Informe mensual de actividades.                                                                                     |  |



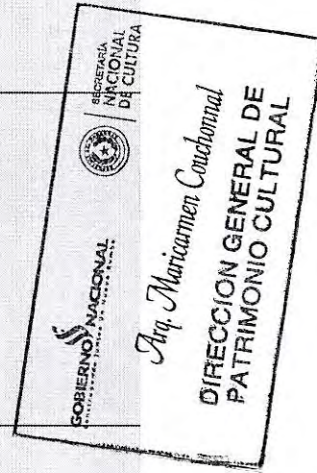
|                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                           |                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| d. Asistencia Técnica a las Bibliotecas Públicas del país.                                                                        |                                                                    |                                                                                                           |                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |  |
| <b>Conservación de los materiales bibliográficos de la Biblioteca Nacional:</b>                                                   | Protección y puesta en valor del Acervo de la Biblioteca Nacional. | Alcanzar un aproximado de 20.000 páginas de libros/periódicos digitalizados.                              | Investigadores, estudiantes y usuarios en general.             |      | En el período de febrero a diciembre se digitalizaron 2.133 fotos, además de 13.974 páginas de libros y periódicos                                                                                                                                     | *Libros restaurados y/o conservados.<br>Informe mensual de la cantidad de libros conservados y restaurados. |  |
| Procesos Técnicos para la conservación y restauración de los libros deteriorados.                                                 |                                                                    | Alcanzar un aproximado de 120 libros conservados y restaurados.                                           |                                                                | 100% | Procesos técnicos: Limpieza mecánica de los libros, luego se procede a la reposición de los faltantes y por último la elaboración de nuevo encuadernado. En el período de febrero a diciembre se restauraron 133 libros con un total de 28.370 páginas | *Informes mensuales de las actividades realizadas a través de memorándum.                                   |  |
| <b>Gestión de los Museos Nacionales:</b>                                                                                          | Acercar los espacios culturales de la SNC a la sociedad.           | Visibilizar los Museos Nacionales para su visita y usufructo de sus actividades culturales y museísticas. | Estudiantes, investigadores y usuarios en general. Ciudadanía. |      | Visitas de instituciones educativas públicas y privadas.                                                                                                                                                                                               | *Publicación en páginas de los museos nacionales de la SNC y de la SNC y redes sociales.                    |  |
| Desarrollo de estrategias y desarrollo de actividades en los museos Nacionales dependientes de la Secretaría Nacional de Cultura. |                                                                    |                                                                                                           |                                                                | 90%  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |  |



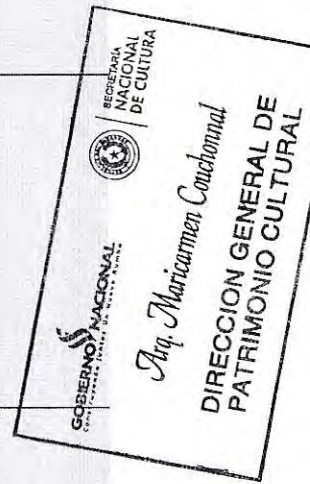
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                          |      | Visitas de instituciones educativas públicas y privadas y extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fotos, documentos interno - memorando <a href="https://senadis.gov.py/index.php/noticias/cultura-accesible">https://senadis.gov.py/index.php/noticias/cultura-accesible</a> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                          |      | 08-09 y 10 /07 Exposición Coleccionistas Numismática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                          |      | 16/08 Celebración Día del Niño                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                          |      | 25/08 SENADIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                          |      | 20/08 Evento Exposición Arte Coreano. Estrechar vínculos con Autoridades Coreanas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
| <b>Puesta en valor de los Museos de la Capital y el</b>                             | Promoción del patrimonio histórico nacional a través de actividades culturales en los museos.                                                                                            | Educación y difusión de las actividades de museos para la valoración de las tradiciones con | Ciudadanía y en especial estudiantes de todos los niveles.<br>Ciudadanía y en especial estudiantes de todos los niveles y extranjeros    | 100% | Visitas de instituciones educativas públicas y privadas y de la ciudadanía en general. Dentro de los informes de visitas se contó con 6.000 visitantes en 3 días.<br>Celebración de FUNDACION DE ASUNCION MUSEO CASA DE LA INDEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | *Publicación en páginas de los museos nacionales de la SNC y de la SNC y redes sociales.<br>Fotos, documentos interno - memorando                                           |
| <b>Restauración y conservación de acervo pertenecientes a la SNC, Instituciones</b> | La preservación de los Bienes Culturales Muebles para la conservación de la herencia cultural que se transmite en el presente y que se asegura sean transmitidos a generaciones futuras. | De acuerdo al POI 2022.                                                                     | Ciudadanía/Instituciones del Estado, Presidencia de la República, Iglesia Católica, Museos a cargo de la Secretaría Nacional de Cultura. |      | PATRONALES DE YAGUARON<br>CELEBRACIÓN BERNARDINO CABALLERO 11/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                             |
| Procesos Técnicos para la restauración y conservación de bienes muebles.            |                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                          | 75%  | 35 Bienes Muebles de Valor Patrimonial conservados y restaurados. (Abr - Jun 22).<br>Abril: 1 Ataúd del Gral Díaz del Museo Campamento Cerro León, 1 Mesita redonda, 1 mesita cuadrada, ambas, del Palacio de Gobierno, 1 Conservación de sable colección privada.<br>Mayo: Conservación de Sillones, Reposición de láminas doradas de 11 sillones y 1 escritorio del Despacho Presidencial, 1 mesita, 1 plato de cerámica, 1 escultura de León, 1 escultura del Mcal López del Helipuerto del Palacio de Gobierno; Conservación y limpieza del retablo escalonado de plata, de la Catedral de Asunción.<br>Junio: Restauración de Urna Funeraria, perteneciente a la Municipalidad de Ypané. | *El Bien Cultural conservador y restaurado.<br>Fichas de procedimiento, informes, fotos.                                                                                    |



|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>Registro en Nanduti, Software de Patrimonio</p> <p>Inventario de los Bienes Muebles, Inmuebles y PCI:</p>               | <p>La identificación, cuantificación como herramienta para la protección, gestión y planificación de políticas públicas culturales del Patrimonio Cultural Inmueble que, una vez declarado por Ley 5621/16 "De Protección del Patrimonio Cultural" integra el sistema Nanduti, además de ser una instancia fundamental en la lucha contra el Tráfico ilícito de bienes culturales en lo que respecta a la identificación de los Bienes Culturales Muebles.</p> | <p>De acuerdo al POI 2022.</p> | <p>Nivel Nacional.</p> | <p>75%</p> | <p>23 Bienes Muebles de Valor Patrimonial conservados y restaurados. (Jul - Set 22).<br/>1 Restauración de Cristo yacente del Museo Casa de la Independencia, Restauración de la policromía de la escultura del León, Mcal López, Dr. Francia y Luis María Argüña del Palacio de Gobierno; Limpieza del acervo del Museo Bernardino Caballero; Conservación de 8 esculturas francesas de la Plaza Constitución.</p> | <p>*Informe proveído desde el Sistema Nanduti.</p> |
| <p>Elaboración de fichas de registro.</p> <p>Carga de los registros con Resolución de declaratoria al Sistema Nanduti.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                        |            | <p>23 Registros del Sistema Nanduti (Abr - Jun 22).<br/>Abril: 1 registro en el Sistema Nanduti.<br/>Mayo: 2 registros en el Sistema Nanduti.<br/>Junio: 20 registros en el Sistema Nanduti.</p>                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                        |            | <p>46 Registros del Sistema Nanduti (Jul - Set 22).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |



| Asistencia Técnica y Capacitación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | De acuerdo al POI 2022.                                                                                                                                                                              | Nivel Nacional. |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | * Publicación en las redes sociales de la SNC<br><a href="http://www.cultura.gov.py/2022/06/en-guairra-cultura-capacito-a-funcionarios-departamentales-y-municipales/">http://www.cultura.gov.py/2022/06/en-guairra-cultura-capacito-a-funcionarios-departamentales-y-municipales/</a> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promover la sensibilización de la comunidad sobre el tema del patrimonio cultural, proporcionando las pautas, a través de asistencias técnicas a distintas Instituciones para la correcta intervención en los Bienes Culturales, instando al conocimiento previo y a profundidad de la obra a ser intervenida para su valorización, como expresión de identidad y como factor de desarrollo cultural, económico y social y el cumplimiento de la legislación vigente. |                                                                                                                                                                                                      |                 |     | 6 Visitas técnicas realizadas (Abr - Jun 22), para proteger y acompañar proyectos de restauración de Bienes con Valor Patrimonial.<br>1 Capacitación (Abr - Jun 22), para promover la protección del "Patrimonio Cultural. "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | * Registros de asistencia de los participantes.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Desarrollo de cursos de capacitación (presenciales y/o virtuales).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |                 | 75% | Abril: Visita técnica a la Iglesia de Santísima Trinidad en vías de coordinar acciones para la restauración de los retablo laterales existentes en el Templo citado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | * Informe de cada actividad, fotografías y monitoreo elavado con frecuencia mensual de actividades.                                                                                                                                                                                    |
| Asistencia Técnica para la elaboración de proyectos de intervención en bienes culturales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Instalar capacidades para la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural en el marco del proceso de descentralización en cumplimiento de la Ley 5621/16 "De protección al Patrimonio Cultural". |                 |     | Mayo: Visita Inspección técnica del estado de conservación del acervo Museo Casa de la Independencia, Visita Inspección técnica del estado de conservación del acervo Museo Bernardino Caballero, Visita técnica a la Iglesia Santa Rosa de Lima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                 |     | Junio: Visita técnica a Iglesia San Lorenzo Mártir de Altos para asistencia al MOPC en el proceso de restauración del retablo mayor y nichos laterales en adobe. Capacitación sobre Procedimientos para la elaboración del Inventario del Museo Municipal de Villarrica, para la Municipalidad y Gobernación del Guairá. Visita Técnica a la Iglesia San Buenaventura de Asistencia técnica de la escultura ecuestre del Mcal José Estigarribia, escultura de Benjamín Aceval, busto del Pdte. Rutherford B. Hayes de la Municipalidad de Villa Hayes; Asistencia técnica a la Iglesia de Yaguarón, en fecha 16 y 30 de Agosto, inspección del Retablo mayor. (7 y 8 de set 22 ); Asistencia técnica para conservación de escultura ecuestre Mcal. Estigarribia en convenio con la Municipalidad de Villa Hayes |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                           |                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistencia y verificación técnica de proyectos de intervención en Bienes Culturales muebles e inmuebles del ámbito público y/o privado que implican la evaluación de los mecanismos de intervención | Puesta en valor de los Bienes Culturales para el disfrute de generaciones futuras.                                                                                   | De acuerdo al POI 2022.                                                   | Nivel Nacional.                                     | 50% | 6 Visitas técnicas realizadas (Abr - Jun 22), para proteger y acompañar proyectos de restauración de Bienes con Valor Patrimonial.<br>1 Capacitación (Abr - Jun 22), para promover la protección del "Patrimonio Cultural."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * Publicación en las redes sociales de la SNC<br><a href="http://www.cultura.gov.py/2022/06/enguaira-cultura-capacito-a-funcionarios-departamentales-y-municipales/">http://www.cultura.gov.py/2022/06/enguaira-cultura-capacito-a-funcionarios-departamentales-y-municipales/</a> |
| Verificación de los proyectos de intervención en bienes culturales para su aprobación o indicación de recomendaciones a fin de dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la Ley 5621/16.    |                                                                                                                                                                      |                                                                           |                                                     |     | Abril: Visita técnica a la Iglesia de Santísima Trinidad en vías de coordinar acciones para la restauración de los retablos laterales existentes en el Templo citado.<br>Mayo: Visita Inspección técnica del estado de conservación del acervo Museo Casa de la Independencia, Visita Inspección técnica del estado de conservación del acervo Museo Bernardino Caballero, Visita técnica a la Iglesia Santa Rosa de Lima.<br>Junio: Visita técnica a Iglesia San Lorenzo Mártir de Altos para asistencia al MOPC en el proceso de restauración del retablo mayor y nichos laterales en adobe. Capacitación sobre Procedimientos para la elaboración del Inventario del Museo Municipal de Villarrica, para la Municipalidad y Gobernación del Guairá., Visita Técnica a la Iglesia San Buenaventura de Yaguarón. | * Registros de asistencia de los participantes.<br><br>* Informe de cada actividad, fotografías y monitoreo elavado con frecuencia mensual de actividades.                                                                                                                         |
| Consulta en sala y acceso digital del acervo del Archivo Nacional:                                                                                                                                  | Mayor conocimiento de la ciudadanía de los Museos, el Archivo Nacional y la Biblioteca Nacional con difusión y valorización del patrimonio cultural de estos bienes. | Garantizar el libre acceso al patrimonio documental del Archivo Nacional. | Historiadores, investigadores y público en general. |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                    |      |                                                                                                          |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Digitalización y descripción y acceso digital de la Colección Francisco Gaona perteneciente al Centro de Documentación y Estudios y Edición de la revista del Archivo Nacional.</p>    |                                      |                                                    | 100% | El acervo documental de Francisco Gaona, digitalizado y conservado                                       | *Fichas de intervención de conservación y documentos digitalizados alojados en servidor informático |
|                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                    | 30%  | Elaboración del proyecto de la revista del Archivo Nacional - conformación del equipo editorial          | *Actas de reuniones                                                                                 |
| <p><b>Restauración y conservación preventiva de documentos del Archivo Nacional de Asunción:</b></p> <p>Verificación del estado de conservación de volúmenes de la Colección Colnago.</p> | Documentos conservados y accesibles. | Historiadores, Investigadores y público en general | 50%  | 1700 volúmenes de la Sección Nueva Encuadernación verificados                                            | Fichas de intervención de documentos.                                                               |
| <p>Verificación del estado de conservación de los expedientes de la Colección Colnago.</p>                                                                                                |                                      |                                                    | 20%  | Expedientes conservados de la Colección Colnago                                                          | Fichas de intervención de documentos.                                                               |
| <p>Restauración de los autos de independencia de la República del Paraguay.</p>                                                                                                           |                                      |                                                    | 45%  | Expedientes de la Colección Río Branco conservados                                                       | Fichas de intervención de documentos.                                                               |
|                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                    | 10%  | Inicio de los trabajos de conservación de las 340 fojas que componen la Colección Autos de Independencia | Fichas de intervención de documentos.                                                               |