



Entidad: 1 - Presidencia de la República
 Clase Programa: 1 - Programas Central
 Programa: 15 - Patrimonio y Procesos Culturales Protegidos y Promovidos
 F.F.: 10 - Recursos del Tesoro

PLANILLA DE VIATICO Nº : 316

Ejercicio: 2023 STR: 108321

O: 2055

Mes: JULIO

| Nº | CI Nº | BENEFICIARIO | CAT | RES Nº Y FECHA | CARGO | DESTINO | FECHA DE VIAJE | CANT. DE DIAS | MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE | TOTAL POR VIAJE |
|----|-----------|--------------------------|-----|-----------------|--|---------------|---------------------------|---------------|--|-----------------|
| 1 | 2.513.962 | RUBEN CAPDEVILA | A32 | 366 17/05/23 | MINISTRO - SECRETARIO EJECUTIVO | ARGENTINA | 01/06/23 AL 04/06/23 | 4 | PARTICIPAR DE LA REUNION DE MINISTROS DE CULTURA DEL MERCOSUR, EN EL MARCO DE LA PRESIDENCIA PRO TEMPORE ARGENTINA | 1.601.346 |
| 2 | 3.797.760 | LUIS BAEZ | C5D | 450 16/06/23 | Jefe de la Unidad de Proyectos Interculturales | CAAZAPA | 18/06/23 AL 20/06/23 | 3 | PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECAS, TRASLADO DE MUEBLES, EQUIPOS Y LIBROS | 686.623 |
| 3 | 584.701 | MARIA VICTORIA FIGUEREDO | C52 | 470 21/06/23 | Directora de la Direccion de Economía Cultural | CONCEPCION | 21/06/23 AL 23/06/23 | 3 | PARTICIPAR EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS POR EL "DÍA DEL LIBRO PARAGUAYO" | 784.712 |
| 4 | 859.677 | RAFAEL ALMIRON | E3K | 470 21/06/23 | Funcionario - Chofer | CONCEPCION | 21/06/23 AL 23/06/23 | 3 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 882.801 |
| 5 | 3.028.184 | CARLOS MAYEREGGER | C5E | 488 23/06/23 | Jefe de seguridad del TICs | ALTO PARAGUAY | 25/06/23 AL 30/06/23 | 6 | DAR APOYO A LA ACTIVIDAD "CICLO DE CINE, EN CONMEMORACIÓN POR EL MES DE LA PAZ DEL CHACO" | 1.667.513 |
| 6 | 2.886.728 | HECTOR ORUE | C5E | 488 23/06/23 | Jefe del Dpto. del Sistema de Información | ALTO PARAGUAY | 25/06/23 AL 30/06/23 | 6 | DAR APOYO A LA ACTIVIDAD "CICLO DE CINE, EN CONMEMORACIÓN POR EL MES DE LA PAZ DEL CHACO" | 1.667.513 |
| 7 | 1.700.565 | DANIEL PECCI | D55 | 488 23/06/23 | Jefe del Dep. de Promoción de la Integridad y la Transparencia | ALTO PARAGUAY | 25/06/23 AL 30/06/23 | 6 | DAR APOYO A LA ACTIVIDAD "CICLO DE CINE, EN CONMEMORACIÓN POR EL MES DE LA PAZ DEL CHACO" | 1.667.513 |
| 8 | 3.397.726 | ANGEL ARGUELLO | XJ2 | 498 26/06/23 | Asistente del Dpto de Servicios Generales | SAN PEDRO | 26/06/23 AL 27/06/23 | 2 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 490.445 |
| 9 | 4.860.014 | CLAUDELINO BALBUENA | XT1 | 498 26/06/23 | Técnico del Dpto de Asuntos Indígenas | SAN PEDRO | 26/06/23 AL 27/06/23 | 2 | ENTREGA DE 200 KITS ALIMENTICIOS | 490.445 |
| 10 | 1.060.516 | OCTAVIA OCAMPO DE VERA | C5F | 516 28/06/23 | Jefa del Dpto. de Gestion de Bibliotecas Publicas | ITAPUA | 28/06/23 AL 30/06/23 | 3 | PARA LLEVAR A CABO LA CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS DE LA BIBLIOTECA Y LOS VOLLUNTARIOS (GAB) GRUPOS AMIGOS DE LA BIBLIOTECA | 784.712 |
| 11 | 4.254.492 | FABIO CABRERA | E3L | 516 28/06/23 | Funcionario - Chofer | ITAPUA | 28/06/23 AL 30/06/23 | 3 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 882.801 |
| 12 | 3.397.726 | ANGEL ARGUELLO | XJ2 | 516 28/06/23 | Asistente del Dpto de Servicios Generales | PARAGUARI | 28/06/23 AL 30/06/23 | 3 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 784.712 |
| 13 | 3.207.329 | DIEGO QUIÑONEZ | C01 | 516 28/06/23 | Jefe del Dpto de Servicios Generales | PARAGUARI | 28/06/23 AL 30/06/23 | 3 | REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL PREDIO DEL MUSEO CABAÑAS | 686.623 |
| 14 | 997.598 | JULIO SALDIVAR | E3K | 516 28/06/23 | Funcionario | PARAGUARI | 28/06/23 AL 30/06/23 | 3 | REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL PREDIO DEL MUSEO CABAÑAS | 686.623 |
| 15 | 458.512 | GENY ROQUE SAMUDIO | XP8 | 518 28/06/23 | Profesional del Dpto de Proyectos de Obras | ÑEEMBUCU | 28/06/2023 al 29/06/23 | 2 | PARA REALIZAR UNA EXPOSICIÓN SOBRE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL CONSTRUIDO | 392.356 |
| 16 | 3.189.501 | TEODORO FARIÑA | XJ2 | 518 28/06/23 | Chofer del Dpto de Transporte. | ÑEEMBUCU | 28/06/2023 al 29/06/23 | 2 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 392.356 |
| 17 | 3.564.757 | ANIBAL RENATO GONZALEZ | C5F | 523 29/06/23 | Director de Tecnologías de la Información y Comunicación | ITAPUA | 30/06/23 AL 01/07/23 | 2 | DAR APOYO A LA ACTIVIDAD "CICLO DE ENCUENTROS ITINERANTES PARA EL FORTACIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA GESTION CULTURAL" | 490.445 |
| 18 | 859.677 | RAFAEL ALMIRON | E3K | 523 29/06/23 | Funcionario - Chofer | ITAPUA | 30/06/23 AL 01/07/23 | 2 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 490.445 |
| 19 | 2.071.296 | MARIELA MUÑOZ | C57 | 523 29/06/23 | Directora de la Direccion de Apoyo a Espacios Culturales. | ITAPUA | 01-07-23 | 1 | PARTICIPAR EN EL MARCO DE LOS "ENCUENTROS ITINERANTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA GESTION COMUNITARIA" | 196.178 |
| 20 | 4.185.294 | GUADALUPE PEREIRA | F2F | 523 29/06/23 | Jefa del Dpto de Interculturalidad | ITAPUA | 01-07-23 | 1 | PARTICIPAR EN EL MARCO DE LOS "ENCUENTROS ITINERANTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA GESTION COMUNITARIA" | 196.178 |
| 21 | 2.191.962 | OSCAR CABRERA | XJ2 | 523 29/06/23 | Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa | ITAPUA | 30/06/23 AL 01/07/23 | 2 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 490.445 |
| 22 | 3.830.863 | FERNANDO RIOS | XP8 | 523 29/06/23 | Profesional de la Dir. De Produccion Audiovisual e Imagen | ITAPUA | 30/06/23 AL 01/07/23 | 2 | PARA REALIZAR COBERTURA DE COMUNICACIÓN | 490.445 |
| 23 | 731.383 | SATORU MANABE | D8E | 523 29/06/23 | Jefe de Dpto. Edición Audiovisual | ITAPUA | 30/06/23 AL 01/07/23 | 2 | PARA REALIZAR COBERTURA DE COMUNICACIÓN | 490.445 |



PLANILLA DE VIATICO Nº : 316

Mes: JULIO

Ejercicio: 2023 STR: 108321

O: 2055

| Nº | CI Nº | BENEFICIARIO | CAT | RES Nº Y FECHA | CARGO | DESTINO | FECHA DE VIAJE | CANT. DE DIAS | MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE | TOTAL POR VIAJE |
|----|-----------|---------------------------|-----|-----------------|---|---------------|-------------------------|---------------|---|-----------------|
| 24 | 2.492.147 | HUMBERTO LOPEZ LA BELLA | B13 | 528 30/06/23 | Director Gral. De Diversidad, Derechos y Procesos Culturales | ALTO PARAGUAY | 03/07/23 AL 05/07/23 | 3 | PARTICIPAR DEL ACTO DE ENTREGA DE EQUIPAMIENTO PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE FUERTE OLIMPO | 784.712 |
| 25 | 2.356.140 | PATRICIA AYALA | G3Z | 528 30/06/23 | Coord. Gral de la Dir. Gral de Divers., Derechos y Proc. Cult. | ALTO PARAGUAY | 03/07/23 AL 05/07/23 | 3 | PARTICIPAR DEL ACTO DE ENTREGA DE EQUIPAMIENTO PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE FUERTE OLIMPO | 784.712 |
| 26 | 1.081.762 | ANTONIO SANABRIA | G9G | 528 30/06/23 | Funcionario - Chofer | ALTO PARAGUAY | 03/07/23 AL 05/07/23 | 3 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 784.712 |
| 27 | 3.412.759 | VICTOR LEON | C8X | 528 30/06/23 | Jefe de Dpto. de Desarrollo Cultural | ALTO PARAGUAY | 02/07/23 AL 05/07/23 | 4 | PARTICIPAR DEL ACTO DE ENTREGA DE EQUIPAMIENTO PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE FUERTE OLIMPO | 882.801 |
| 28 | 1.060.516 | OCTAVIA OCAMPO DE VERA | C5F | 528 30/06/23 | Jefa del Dpto. de Gestion de Bibliotecas Publicas | ALTO PARAGUAY | 02/07/23 AL 05/07/23 | 4 | PARTICIPAR DEL ACTO DE ENTREGA DE EQUIPAMIENTO PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE FUERTE OLIMPO | 882.801 |
| 29 | 3.797.760 | LUIS BAEZ | C5D | 528 30/06/23 | Jefe de la Unidad de Proyectos Interculturales | ALTO PARAGUAY | 02/07/23 AL 05/07/23 | 4 | PARTICIPAR DEL ACTO DE ENTREGA DE EQUIPAMIENTO PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE FUERTE OLIMPO | 882.801 |
| 30 | 931.350 | ANTONIO RIVAS | E3L | 528 30/06/23 | Auxiliar en gestión administrativa | ALTO PARAGUAY | 02/07/23 AL 05/07/23 | 4 | TRASLADO DE MUEBLES, EQUIPOS Y LIBROS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS | 1.177.068 |
| 31 | 3.397.726 | ANGEL ARGUELLO | XJ2 | 528 30/06/23 | Asistente del Dpto de Servicios Generales | ALTO PARAGUAY | 02/07/23 AL 05/07/23 | 4 | TRASLADO DE MUEBLES, EQUIPOS Y LIBROS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS | 1.177.068 |
| 32 | 1.081.762 | ANTONIO SANABRIA | G9G | 529 30/06/23 | Funcionario - Chofer | ITAPUA | 01-07-23 | 1 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 196.178 |
| 33 | 731.383 | SATORU MANABE | D8E | 533 03/07/23 | Jefe de Dpto. Edición Audiovisual | ALTO PARAGUAY | 02/07/23 AL 05/07/23 | 4 | PARA REALIZAR COBERTURA DE COMUNICACIÓN DEL ACTO DE APERTURA Y HABILITACIÓN OFICIAL DE LA BIBLIOTECA PUBLICA | 882.801 |
| 34 | 4.483.133 | JORGE MONGES | C8X | 533 03/07/23 | Jefe de Dpto. de Relaciones Publicas | ALTO PARANA | 05/07/23 AL 06/07/23 | 2 | REALIZAR TRABAJOS DE SUPERVISIÓN DE MONTAJE, CAPACITACIONES, COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A SER REALIZADAS EL TIEMPO QUE LA MUESTRA PERMANECE EN DICHA CIUDAD | 490.445 |
| 35 | 1.081.762 | ANTONIO SANABRIA | G9G | 541 07/07/23 | Funcionario - Chofer | CORDILLERA | 07-07-23 | 1 | TRASLADO DE FUNCIONARIOS | 196.178 |
| 36 | 2.492.147 | HUMBERTO LOPEZ LA BELLA | B13 | 542 07/07/23 | Director Gral. De Diversidad, Derechos y Procesos Culturales | CORDILLERA | 07-07-23 | 1 | PARA PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA CUARTA Y ÚLTIMA SESIÓN DEL CICLO DE LOS "ENCUENTROS ITINERANTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA" | 196.178 |
| 37 | 3.412.759 | VICTOR LEON | C8X | 542 07/07/23 | Jefe de Dpto. de Desarrollo Cultural | CORDILLERA | 07-07-23 | 1 | PARA PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA CUARTA Y ÚLTIMA SESIÓN DEL CICLO DE LOS "ENCUENTROS ITINERANTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA GESTIÓN CULTURAL COMUNITARIA" | 196.178 |
| 38 | 2.965.299 | CLAUDIO CHAMORRO | XJ3 | 545 10/07/23 | Chofer del Dpto de Transporte. | AMAMBAY | 10/07/23 AL 12/07/23 | 3 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 882.801 |
| 39 | 1.191.601 | MARIA MERCEDES VALDOVINOS | XP8 | 545 10/07/23 | Profesional del Dpto de Bienes Patrimoniales | AMAMBAY | 10/07/23 AL 12/07/23 | 3 | PARA REALIZAR UNA VISITA TÉCNICA DE VERIFICACIÓN DE LOS SITIOS HISTÓRICOS PUERTO PANADERO Y MONUMENTO DE LAS RESIDENTAS PARA SU DECLARACIÓN COMO PATRIMONIO CULTURAL | 784.712 |
| 40 | 4.255.076 | CESAR QUINTANA | XJ2 | 545 10/07/23 | Tecnico dela Direccion de Proyectos de Obras | AMAMBAY | 10/07/23 AL 12/07/23 | 3 | PARA REALIZAR UNA VISITA TÉCNICA DE VERIFICACIÓN DE LOS SITIOS HISTÓRICOS PUERTO PANADERO Y MONUMENTO DE LAS RESIDENTAS PARA SU DECLARACIÓN COMO PATRIMONIO CULTURAL | 784.712 |
| 41 | 4.425.604 | MAGALI MONTANIA | XJ3 | 545 10/07/23 | Comunity Manager de la Direccion General de Comunicación y Estrategia | CORDILLERA | 15-07-23 | 1 | REALIZAR COBERTURA DE COMUNICACIÓN | 98.089 |
| 42 | 1.060.516 | OCTAVIA OCAMPO DE VERA | C5F | 546 11/07/23 | Jefa del Dpto. de Gestion de Bibliotecas Publicas | CORDILLERA | 12-07-23 | 1 | PARA LLEVAR A CABO UNA VISITA TÉCNICA PARA DIAGNÓSTICO DE LA BIBLIOTECA HASSLER | 98.089 |
| 43 | 2.873.446 | JULIO IBARRA | B2E | 547 11/07/23 | DIRECTOR DE BIENES CULTURALES | ÑEMBUUCU | 12/07/23 AL 13/07/23 | 2 | PARA REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS RUINAS DE LA IGLESIA CARLOS BORROMEO | 392.356 |
| 44 | 859.677 | RAFAEL ALMIRON | E3K | 547 11/07/23 | Funcionario - Chofer | ÑEMBUUCU | 12/07/23 AL 13/07/23 | 2 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 490.445 |
| 45 | 1.700.565 | DANIEL PECCI | D55 | 550 11/07/23 | Jefe del Dep. de Promoción de la Integridad y la Transparencia | ALTO PARANA | 12/07/23 AL 14/07/23 | 3 | PARA RECABAR Y ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS EN LOS TEMAS SOBRE PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA | 1.177.068 |
| 46 | 3.564.757 | ANIBAL RENATO GONZALEZ | C5F | 551 11/07/23 | Director de Tecnologías de la Información y Comunicación | CORDILLERA | 15-07-23 | 1 | PARA DAR APOYO A LA ACTIVIDAD "CICLO DE ENCUENTROS ITINERANTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA GESTIÓN CULTURAL" | 98.089 |



Entidad: 1 - Presidencia de la República
 Clase Programa: 1 - Programas Central
 Programa: 15 - Patrimonio y Procesos Culturales Protegidos y Promovidos
 F.F.: 10 - Recursos del Tesoro

PLANILLA DE VIATICO Nº : 316

Mes: JULIO

Ejercicio: 2023 STR: 108321

O: 2055

| Nº | CI Nº | BENEFICIARIO | CAT | RES Nº Y FECHA | CARGO | DESTINO | FECHA DE VIAJE | CANT. DE DIAS | MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE | TOTAL POR VIAJE |
|----|-----------|------------------------|-----|-----------------|--|---------------|-------------------------|---------------|--|-----------------|
| 47 | 3.973.650 | HUGO ROJAS | XT1 | 558 12/07/23 | Baillerin - Dirección de Elencos | ALTO PARAGUAY | 14/07/23 AL 17/07/23 | 4 | PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PROYECTO ABRIENDO HORIZONTES | 1.078.979 |
| 48 | 4.076.329 | SONIA GIMENEZ | XT1 | 558 12/07/23 | Baillerina - Dirección de Elencos | ALTO PARAGUAY | 14/07/23 AL 17/07/23 | 4 | PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PROYECTO ABRIENDO HORIZONTES | 1.078.979 |
| 49 | 3.956.975 | JUAN CARLOS NUÑEZ | XT1 | 558 12/07/23 | Baillerin - Dirección de Elencos | ALTO PARAGUAY | 14/07/23 AL 17/07/23 | 4 | PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PROYECTO ABRIENDO HORIZONTES | 1.078.979 |
| 50 | 1.143.368 | VICTOR RODRIGUEZ | D54 | 558 12/07/23 | Director de Elencos Nacionales | ALTO PARAGUAY | 14/07/23 AL 17/07/23 | 4 | PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PROYECTO ABRIENDO HORIZONTES | 1.078.979 |
| 51 | 4.210.019 | LILIANA CALDERINI | XT1 | 558 12/07/23 | Baillerina - Dirección de Elencos | ALTO PARAGUAY | 14/07/23 AL 17/07/23 | 4 | PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PROYECTO ABRIENDO HORIZONTES | 1.078.979 |
| 52 | 3.726.157 | ADRIANA LUGO | XT1 | 558 12/07/23 | Baillerina de la Direccion de Elenco | ALTO PARAGUAY | 14/07/23 AL 17/07/23 | 4 | PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PROYECTO ABRIENDO HORIZONTES | 1.078.979 |
| 53 | 3.548.680 | PATRICIA ROMERO | XT1 | 558 12/07/23 | Baillerina - Dirección de Elencos | ALTO PARAGUAY | 14/07/23 AL 17/07/23 | 4 | PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PROYECTO ABRIENDO HORIZONTES | 1.078.979 |
| 54 | 869.471 | JADICHI VALIENTE | D51 | 558 12/07/23 | Jefa del Dpto. de Produccion | ALTO PARAGUAY | 14/07/23 AL 17/07/23 | 4 | PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PROYECTO ABRIENDO HORIZONTES | 1.078.979 |
| 55 | 418.524 | FRANCISCO CARBALLO | D8B | 558 12/07/23 | Funcionario | ALTO PARAGUAY | 14/07/23 AL 17/07/23 | 4 | PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PROYECTO ABRIENDO HORIZONTES | 1.078.979 |
| 56 | 1.965.507 | GRISELDA FUSTER | COM | 560 13/07/23 | Jefa de Dpto de Fiscalizacion y Mantenimiento de inmuebles | CONCEPCION | 14/07/23 AL 15/07/23 | 2 | REALIZAR UNA FISCALIZACION DE OBRAS DE BIBLIOTECAS PUBLICAS | 490.445 |
| 57 | 4.255.076 | CESAR QUINTANA | XJ2 | 560 13/07/23 | Tecnico dela Direccion de Proyectos de Obras | CONCEPCION | 14/07/23 AL 15/07/23 | 2 | REALIZAR UNA FISCALIZACION DE OBRAS DE BIBLIOTECAS PUBLICAS | 490.445 |
| 58 | 4.254.492 | FABIO CABRERA | E3L | 560 13/07/23 | Funcionario - Chofer | CONCEPCION | 14/07/23 AL 15/07/23 | 2 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 490.445 |
| 59 | 744.174 | MARIA LUZ SALDIVAR | XP8 | 561 13/07/23 | Profesional de la Dirección de Formac. y Divulgación de la Diversidad Cultural | CORDILLERA | 15-07-23 | 1 | PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA CUARTA SESION DE LOS ENCUENTROS ITINERANTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA GESTION CULTURAL COMUNITARIA | 98.089 |
| 60 | 4.907.943 | NANCY SOFIA VERA | D54 | 563 14/07/23 | Jefa de Dpto. de Protocolo | CORDILLERA | 15-07-23 | 1 | RALIZAR COBERTURA | 98.089 |
| 61 | 2.513.962 | RUBEN CAPDEVILA | A32 | 563 14/07/23 | MINISTRO - SECRETARIO EJECUTIVO | CORDILLERA | 15-07-23 | 1 | PARTICIPAR DEL CIERRE DE LOS ENCUENTROS ITINERANTES - NEMONGUETA JERE - PROGRAMA - PUNTOS DE CULTURA | 196.178 |
| 62 | 2.191.962 | OSCAR CABRERA | XJ2 | 563 14/07/23 | Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa | CORDILLERA | 15-07-23 | 1 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 196.178 |
| 63 | 3.189.501 | TEODORO FARIÑA | XJ2 | 563 14/07/23 | Chofer del Dpto de Transporte. | CORDILLERA | 15-07-23 | 1 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 196.178 |
| 64 | 2.071.296 | MARIELA MUÑOZ | C57 | 563 14/07/23 | Directora de la Direccion de Apoyo a Espacios Culturales. | CORDILLERA | 15-07-23 | 1 | PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA CUARTA SESION DE LOS ENCUENTROS ITINERANTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA GESTION CULTURAL COMUNITARIA | 98.089 |
| 65 | 4.185.294 | GUADALUPE PEREIRA | F2F | 563 14/07/23 | Jefa del Dpto de Interculturalidad | CORDILLERA | 15-07-23 | 1 | PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA CUARTA SESION DE LOS ENCUENTROS ITINERANTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA GESTION CULTURAL COMUNITARIA | 98.089 |
| 66 | 3.412.759 | VICTOR LEON | C8X | 563 14/07/23 | Jefe de Dpto. de Desarrollo Cultural | CORDILLERA | 15-07-23 | 1 | PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA CUARTA SESION DE LOS ENCUENTROS ITINERANTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA GESTION CULTURAL COMUNITARIA | 196.178 |
| 67 | 4.254.492 | FABIO CABRERA | E3L | 563 14/07/23 | Funcionario - Chofer | CORDILLERA | 19-07-23 | 1 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 196.178 |
| 68 | 1.060.516 | OCTAVIA OCAMPO DE VERA | C5F | 563 14/07/23 | Jefa del Dpto. de Gestion de Bibliotecas Publicas | CORDILLERA | 19-07-23 | 1 | LLEVAR A CABO UNA CAPACITACION TECNICA SOBRE ORGANIZACIÓN DE BILIOTECA A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA BIBLIOTECA PUBLICA CASA HASSLER | 98.089 |
| 69 | 4.483.133 | JORGE MONGES | C8X | 572 20/07/23 | Jefe de Dpto. de Relaciones Publicas | CORDILLERA | 20-07-23 | 1 | RALIZAR COBERTURA | 98.089 |



Entidad: 1 - Presidencia de la República
 Clase Programa: 1 - Programas Central
 Programa: 15 - Patrimonio y Procesos Culturales Protegidos y Promovidos
 F.F.: 10 - Recursos del Tesoro

PLANILLA DE VIATICO Nº : 316

Ejercicio: 2023 STR: 108321

O: 2055

Mes: JULIO

| Nº | CI Nº | BENEFICIARIO | CAT | RES Nº Y FECHA | CARGO | DESTINO | FECHA DE VIAJE | CANT. DE DIAS | MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE | TOTAL POR VIAJE |
|---|-----------|---------------------------|-----|-----------------|--|------------|----------------------|---------------|---|-------------------|
| 70 | 1.216.955 | JUAN COLMAN | B2E | 572 20/07/23 | Director de Protocolo y Relaciones Públicas | PARAGUARI | 21-07-23 | 1 | RALIZAR COBERTURA | 98.089 |
| 71 | 4.907.943 | NANCY SOFIA VERA | D54 | 572 20/07/23 | Jefa de Dpto. de Protocolo | PARAGUARI | 22-07-23 | 1 | RALIZAR COBERTURA | 98.089 |
| 72 | 2.965.299 | CLAUDIO CHAMORRO | XJ3 | 572 20/07/23 | Chofer del Dpto de Transporte. | CORDILLERA | 20-07-23 | 1 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 196.178 |
| 73 | 4.425.604 | MAGALI MONTANIA | XJ3 | 572 20/07/23 | Community Manager de la Direccion General de Comunicación y Estrategia | CORDILLERA | 20-07-23 | 1 | REALIZAR COBERTURA DE COMUNICACIÓN | 98.089 |
| 74 | 2.468.251 | PRABATH PACUA | A6J | 572 20/07/23 | Asesor de la Maxima Autoridad | CORDILLERA | 20-07-23 | 1 | RALIZAR COBERTURA | 98.089 |
| 75 | 2.513.962 | RUBEN CAPDEVILA | A32 | 572 20/07/23 | MINISTRO - SECRETARIO EJECUTIVO | CORDILLERA | 20-07-23 | 1 | PARTICIPAR EN EL EQUIPO DE DISERTANTES EN EL VIGESIMO TERCER CAMPAMENTO DE RETOQUE TEATRAL INSTITUTO DE ARTE TEATRAL COMUNIDAD CASCO | 196.178 |
| 76 | 2.191.962 | OSCAR CABRERA | XJ2 | 572 20/07/23 | Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa | CORDILLERA | 20-07-23 | 1 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 196.178 |
| 77 | 1.191.601 | MARIA MERCEDES VALDOVINOS | XP8 | 573 20/07/23 | Profesional del Dpto de Bienes Patrimoniales | CORDILLERA | 20-07-23 | 1 | REALIZAR VERIFICACION DE POSIBLES VESTIGIOS DE LA ANTIGUA IGLESIA QUE DATA DEL SIGLO XVIII | 98.089 |
| 78 | 3.189.501 | TEODORO FARIÑA | XJ2 | 573 20/07/23 | Chofer del Dpto de Transporte. | CORDILLERA | 20-07-23 | 1 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 196.178 |
| 79 | 1.060.516 | OCTAVIA OCAMPO DE VERA | C5F | 573 20/07/23 | Jefa del Dpto. de Gestion de Bibliotecas Publicas | PARAGUARI | 20/07/23 AL 21/07/23 | 2 | PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA PUBLICA A SER EQUIPADA, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS | 392.366 |
| 80 | 4.254.492 | FABIO CABRERA | E3L | 573 20/07/23 | Funcionario - Chofer | PARAGUARI | 20/07/23 AL 21/07/23 | 2 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 490.445 |
| 81 | 3.397.726 | ANGEL ARGUELLO | XJ2 | 573 20/07/23 | Asistente del Dpto de Servicios Generales | PARAGUARI | 20/07/23 AL 21/07/23 | 2 | TRASLADO A FUNCIONARIOS | 490.445 |
| 82 | 1.050.296 | MARICARMEN COUCHONNAL | B16 | 582 21/07/23 | Directora General de Patrimonio Cultural | PERU | 25/07/23 AL 28/07/23 | 4 | PARTICIPAR DE LA OCTAVA REUNION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION (VIII CAD) | 1.262.394 |
| 83 | 1.726.861 | CYNTHIA SOLIS | D54 | 590 26/07/23 | Jefe de Dpto. de Conservación y Rest. de Docum. | CHILE | 06/08/23 AL 11/08/23 | 6 | PARTICIPAR DE LA 2DA. ACTIVIDAD DEL PROYECTO DE COOPERACION DENOMINADO "TRANSFERENCIAS DE COMPETENCIAS TECNICAS PARA LA PRESERVACION DE LOS AUTOS DE INDEPENDENCIA DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY | 1.559.014 |
| | | | | | | | | | | 49.936.050 |
| Elaborado y Liquidado por: Nora Benítez | | | | | | | | | | |